

Afskrivningspolitik for Kalundborg Kommune

Økonomiudvalgets godkendelse af afskrivninger

En gang årligt, i forbindelse med regnskabsafslutningen, forelægger økonomichefen en opgørelse til økonomiudvalget for efterfølgende orientering/godkendelse af de eftergivelses og afskrivninger, som er foretaget i det forløbne regnskabsår. Krav under 10.000 kr. forelægges ikke.

Krav, der er tilbageført inden for regnskabsåret, forelægges ikke til godkendelse, da disse betragtes som korrektioner af indeværende års regnskab. Opkrævningskontoret sørger for, at disse krav tilbageføres.

Eftergivelse – hvor kommunen ingen kompetence har

Kompetencen til eftergivelse af offentlige tilgodehavender ligger hos SKAT og er tilføjet i den enkelte særlov.

I lov om opkrævning og inddrivelse af visse fordringer er der ikke givet lovhjemmel til, at kommunerne indrømmer eftergivelse.

Afskrivning og bortfald – hvor kommunen ingen kompetence har

Afskrivning af krav i forbindelse med dødsboer, konkursboer, gældssanering og tvangsakkord, hvor kompetencen ligger hos bobehandler, afskrives helt eller delvist, når bobehandler har truffet afgørelse i sagen.

Krav om tilbagebetaling af kontanthjælp bortfalder jf. bekendtgørelse nr. 707 § 9, når det ikke har været muligt, at fastsætte en betalingsordning inden der er gået 3 år efter hjælpens ophør. (Krav ydet før den 1. januar 2008 dog 5 år)

Krav efter lov om social service bortfalder jfr. bekendtgørelse nr. 1368 § 9, når det ikke har været muligt, at fastsætte en betalingsordning inden der er gået 5 år efter hjælpens ophør.

Afskrivning – hvor kommunen har kompetence

Kommunale krav forældes efter de almindelige forældelsesregler.

Kommunale krav, som anses for uerholdelige efter, at alle opkrævnings- og inddrivelsesmuligheder er udtømt, forelægges økonomiudvalget.

Kravene vil blive afskrevet løbende, så debtorsystemet hele tiden er ajourført.

På kommunale krav over 50.000 kr. der er overgivet til inddrivelse hos SKAT og som ikke er blevet indbetalt, skal kommunen inden forældelse af kravet fortage en vurdering af, om der skal anlægges en retssag for at tilvejebringe et eksekutionsfundament.

Til grund for denne vurdering lægges, restanceart, borgeres fremtidige mulighed for betaling (evt. om de efter lovgivningen automatisk er bevilget henstand).
Vurderer opkrævningen, at der ingen mulighed er for, at få kravet indfriet anlægges der ikke en retssag og kravet får lov, at stå uberørt til det forælder.

Generelt om bilagsbehandling vedrørende afskrivning af tilgodehavender

Når det konstateres, at et registreret tilgodehavende er forældet, eftergivet, uerholdeligt, eller når inddrivelse opgives i medfør af lovgivning eller anden legal beslutning, skal der udfærdiges posteringsbilag, når kravet er tilbageført i debtorsystemet.

Posteringsbilaget skal være forsynet med begrundelse for afskrivningen.

Når begrundelsen er uerholdelighed, skal bilaget altid attesteres af opkrævningsafdelingen.

Godkendelse af bilag følger de vedtagne delegationsregler. Skal afskrivningen foretages via balancekontoen, skal bilaget endvidere være godkendt af økonomichefen eller teamlederen.

Afskrivningen i debitor vil ske løbende – afskrivningen i debtorsystemet modposteres konto oprettet til hver enkelt partnerskabsholder.

Partnerskabsholderen har ansvaret for, at afskrivningen udkonteres til rette driftskonto, såfremt der skal tages højde for refusioner.

Der vil være enkelte krav som ikke skal modposteres på et oprettet konto.nr. til partnerskabsholder, men hvor afskrivningen sker direkte via systemet eks. kontanthjælp.

Fakturakrav hvor hele kravet afskrives bliver tilbageført ved, at partnerskabsholderen udarbejder en kreditnota. Såfremt en del af kravet er betalt – aftales det mellem partnerskabsholderen og opkrævningen, hvordan afskrivningen kan bogføres, efter at kravet er tilbageført i debitor.

Bogføring af afskrivninger:

Uerholdelige kommunale tilgodehavender i øvrigt

Afskrivning af øvrige kommunale tilgodehavender, hvor uerholdelighed er konstateret af opkrævningsafdelingen, bogføres med modpost på driftskontoen.

Forældede og bortfaldene krav i henhold til sociale love

Afskrivning af krav, som i henhold til de sociale love er forældet/bortfaldet, sker med modpost på driftskontoen.

Opgivelse af inddrivelse ved beslutning

Andre tilgodehavender, som slettes eller nedskrives, som følge af gyldig beslutning herom, afskrives med modpost på driftskontoen.

Tilgodehavender, hvor statusregistreringen ikke er korrekt



Udligning af tilgodehavender, hvor registreringen har været foretaget på et usikkert eller fejlagtigt grundlag, skal altid tilbageføres til det driftsområde, hvor indtægten er blevet registreret.

Andre reguleringer direkte på status:

I en del andre tilfælde skal der som følge af Social og Indenrigsministeriets regelsæt ske reguleringer af visse saldi direkte på status med modpost på balancekontoen. Bilag for sådanne værdireguleringer udarbejdes og godkendes ved de partnerskabsholdere, som er ansvarlig for det pågældende område. Bogføring sker på balancekontoens værdireguleringer.

Regulering af primo saldi og reguleringer, som er af mere teknisk karakter, eller hvor der er tale om uvæsentlige afstemningsmæssige differencer, anses ikke som afskrivninger, men forelægges økonomichefen til anvisning og bogføring på balancekontoens værdireguleringer.

Denne reviderede udgave af eksisterende afskrivningspolitik for Kalundborg kommune, er gældende fra 1. oktober 2015.

Kravene vil blive afskrevet løbende, så debitorsystemet hele tiden er ajourført.