



DATO
30. august 2022

SAGSNR.
22-010372

Budgetnotat nr. 19

Jobcentrets indsatser

Tonny Voldby Pedersen, Nye Borgerlige, har stillet følgende spørgsmål vedrørende Budget 2023 til administrationen:

"Hvilke tiltag løses der i jobcenteret, som er direkte pålagt af staten? (ordret pålagt, ikke fortolket til at være det)

Hvilke tiltag har vi ved egen tolkning indført for at løse opgaver pålagt af staten, her under hvilken opgave det enkelte tiltag løser?

Hvilke tiltag løser vi på eget initiativ?

Tiltag = jobcenter opgave."

Indledningsvis bør det i besvarelsen af de stillede spørgsmål fremhæves, at det er vanskeligt at fremlægge en fuldstændig entydig og udtømmende liste over samtlige opgaver, som er placeret i jobcentret, fordelt på pålagte og ikke pålagte opgaver af staten. Løsningen af opgaverne hænger i de fleste tilfælde sammen og bidrager alle til den fælles kerneopgave, som handler om at få borgerne i job/uddannelse, og sikre virksomhederne kvalificeret arbejdskraft.

Udgangspunktet for den borgerrettede del af lovgivningen er, at myndighedsafgørelser skal træffes ud fra en individuel vurdering af borgernes behov, set i forhold til den konkrete indholdsmæssige lovgivning. Det vil sige, at jobcentret eksempelvis ikke kan henvise til, at en borger ikke kan få de nødvendige samtaler eller tilbud, fordi der mangler kommunalt budget. Staten har dog fastsat minimumskrav til de mest gennemgående kerneydelser, som er gjort kvantitative. Det handler bl.a. om minimumstidsfrister, antal samtaler og antal aktive tilbud inden for bestemte tidsperioder, samt som nyeste tiltag minimumsbrug af bestemte typer tilbud. Baggrunden herfor er at sikre, at alle borgere tilbydes en minimumsindsats og ingen efterlades passive, samt at jobcentrene anvender de mest effektive tilbud. Derfor kan en borger sagtens have lovmæssige krav på mere end minimums-kravene.

I den virksomhedsrettede del af lovgivningen er der på nogle områder et større kommunalt råderum, da der er flere serviceopgaver her, som ikke indebærer myndighedsudøvelse. Det handler om at afdække, informere og sparre med virksomhederne om deres behov for arbejdskraft og servicere virksomhederne med en vifte af løsningsmuligheder.

Kontakt

Sagsansvarlig:
Økonomistaben

Kalundborg Kommune
Hølbækvej 141 B
4400 Kalundborg

- **Spm. 1: Hvilke tiltag løses der i jobcenteret, som er direkte pålagt af staten? (ordret pålagt, ikke fortolket til at være det)**

Lovpligtige krav og regler

Rammerne for jobcentrenes opgaver udgøres dels af en række overordnede love for myndigheds-udøvelse, dels en række specifikke love på beskæftigelsesområdet. Tilsammen udgør disse de lovgivningsmæssige rammer for jobcentrets drift.

De overordnede rammer udgøres af:

- **Forvaltningsloven**, der sikrer, at borgere får den rette vejledning, bliver partshørt om oplysningerne i sin sag før en afgørelse, får en begrundelse for afgørelsen samt en klagevejledning. Loven indeholder også regler om borgerens ret til aktindsigt i sin sag og om retten til partsrepræsentation. Forvaltningsloven stiller desuden krav til sagsbehandleren i form af tavshedspligt og habilitetskrav.
- **Retssikkerhedsloven**, der bl.a. sikrer, at borgeren får den hjælp borgeren har ret til, at borgerens sag bliver tilstrækkelig oplyst før en afgørelse, og at borgerens samtykke indhentes ved indsamling af f.eks. helbredsoplysninger.
- **Persondataloven**, der sikrer borgerens rettigheder ved behandling af de personoplysninger, som myndigheden har indsamlet. Loven sikrer bl.a., at borgeren er bekendt med, at myndigheden behandler oplysningerne, at oplysningerne ikke videregives til uvedkommende eller anvendes til andre formål. Loven stiller desuden krav til datasikkerheden.
- **Offentlighedsloven** sikrer åbenhed og kontrol med den offentlige forvaltning. Loven giver, med nogle undtagelser, ret til aktindsigt i offentlige dokumenter og data. Offentlighedsloven stiller desuden krav til myndigheden om at notere oplysninger ned af betydning og journalisere oplysningerne.

De specifikke lovgivningsmæssige krav og regler om opgaver på beskæftigelsesområdet kommer fra især fem love og de dertilhørende bekendtgørelser, vejledninger og ankestyrelsens afgørelser:

- Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LAB)
- Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. (organiseringsloven)
- Lov om aktiv socialindsats (LAS)
- Lov om integration af udlændinge i Danmark (integrationsloven)
- Lov om kommunal indsats for unge under 25 år (KUI)

Heri er der fx regler om:

- Hvilke målgrupper, der kan få hvilke ydelser. Der er 13 målgrupper i "Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats".
- Det individuelle kontaktførelse, dvs. hvor, hvornår og hvor mange samtaler der skal holdes.
- Hvilke målgrupper, der skal være aktivt deltagende.
- Hvorvidt borgeren fortsat er berettiget til ydelsen.
- Ferie, sanktioner og rådighed.

- Anvendelse af digital kommunikation mellem jobcenter og borger, i form af det statslige it-system Jobnet. Der er regler for, hvilke målgrupper der skal bruge det, samt hvor ofte det skal bruges, og til hvad det skal bruges.
 - Opgaver, formål og sammensætning i rehabiliteringsteam samt samarbejde med region om sundhedsfaglig rådgivning og vurdering.
 - Beskæftigelsesindsatsen over for virksomhederne, herunder rekruttering af ledige, uddannelse og opkvalificering af nyansatte, der kommer fra ledighed, og fastholdelse af sygemeldte medarbejdere. Virksomhedsindsatsen skal desuden ske i samarbejde mellem kommuner på tværs af kommunegrænser.
 - Anvendelse af digital kommunikation med virksomheder.
 - Det individuelle kontaktføreløb ift. hvad fokus i samtalen skal være, og hvor mange samtaler der minimum skal afholdes for hver målgruppe i loven.
 - Tilbudsviften til ledige, herunder hvilke målgrupper, der kan få hvilke tilbud, hvad formålet med tilbuddene skal være, hvad et tilbud skal indeholde og tilbuddets længde og timetal.
 - Rådighed, dvs. hvornår og hvordan jobcentret har pligt til at sanktionere borgeren ved manglende medvirken.
 - Indhold og udformning af "Min Plan" samt Rehabiliteringsplanen, herunder regler for hvilke målgrupper, der skal have hvilke planer, hvornår planerne skal revideres og i hvilken sammenhæng de skal bruges.
 - Rammer for, hvordan kommunen skal koordinere den samlede ungeindsats på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatsen for de unge under 25 år. Lovgivningen har fokus på, at de unge har pligt til at være i uddannelse, beskæftigelse eller anden aktivitet, der sigter mod, at de unge gennemfører en uddannelse.
 - Ansvar for organiseringen og styringen af beskæftigelsesindsatsen. Herunder sikre, at jobcentre følger beskæftigelsesministerens udmeldte mål, følger op effekterne og arbejder strategisk med planlægning af indsatser.
 - Krav til registrering af og indberetning om kommunens beskæftigelsesindsats, herunder hvilke lovpligtige planer, der skal udarbejdes for borgerne.
 - Oplysninger om kommunens beskæftigelsesindsats skal indberettes til "det fælles datagrund-lag" (DFDG), som er en forudsætning for korrekt refusion af kommunens udgifter.
- **Spm. 2: Hvilke tiltag har vi ved egen tolkning indført for at løse opgaver pålagt af staten, herunder hvilken opgave det enkelte tiltag løser?**

Fleksibilitet i lovpligtige krav og regler

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at Jobcentret løser enkelte opgaver, der går udover beskæftigelseslovgivningen, ligesom enkelte opgaver under beskæftigelseslovgivningen kan udlægges til andre kommunale enheder end Jobcentret. Beskæftigelseslovgivningen skal fortsat følges, uanset den kommunale organisering.

Det handler om, at kommunalbestyrelsen kan beslutte, at:

- Indsatsen over for unge under 30 år uden uddannelse, uanset hvilken ydelse de modtager, kan varetages af en særskilt enhed. Det er dog ikke et krav, at ungeindsatsen skal gå op til 30 år. Kravet er kun op til 25 år. Den særskilte enhed

kan samtidig besluttes etableret som en tværgående ungeforvaltning. I Kalundborg har kommunalbestyrelsen besluttet, at den kommunale ungeindsats (KUI) organiseres i form af et "tværgående team" på tværs af de kommunale forvaltninger op til 30 år. Ansvar for at sikre, at der sker en koordinering i den samlede ungeindsats i kommunen er placeret i jobcentret. Bevæggrunden for dette valg er, at beskæftigelseslovgivningen udgør den overordnede paraply ift. at sikre, at unge over 18 år får en uddannelse/kommer i beskæftigelse.

- Kommunalbestyrelsen har besluttet at placere uddannelsesvejledningen efter grundskolen under jobcentret. Bevæggrunden er at sikre en bedre helhedsorienteret og forebyggende indsats for de unge, så der ikke i samme grad blot afventes passivt, at de unge bliver 18 år og ender på forsørgelse i Jobcentret. Organiseringen løfter jobcentrets økonomiske incitament til at investere i forebyggende indsatser. Som konsekvens af den forebyggende tilgang, har kommunalbestyrelsen også overdraget ansvar for Den Forberedende Grunduddannelse (FGU) og Særlig Tilrettelagt Uddannelse (STU) til jobcentret, hvor de fleste er over 18 år. Der er et lovbestemt minimumskrav om uddannelsesvejledning for unge op til 25 år, men samtidig er det lovbestemt, at kommunalbestyrelsen kan – efter anmodning fra og finansieret af jobcentret – yde uddannelsesvejledning for unge op til 30 år, der har fået et uddannelses-pålæg. Kommunalbestyrelsen har valgt, at uddannelsesvejledningen går op til 30 år.
- Opfølgningen over for sygedagpengemodtagere i sager, hvor der er en dato for forventet raskmelding, som ligger inden for 8 uger fra første fraværsdag, skal varetages af jobcenteret eller ydelsescenteret. I Kalundborg Kommune er det ydelsescenteret, som er placeret under jobcentret, som sikrer opfølgning på sager med slutdato. Bevæggrunden er, at jobcentrets ressourcer målrettes de borgere, hvor der kan skabes en positiv effekt i retning mod arbejdsmarkedet, og ikke anvendes til administration, der ikke medfører yderligere effekt.
- Funktionen som gennemgående og koordinerende sagsbehandler for borgere i ressourceforløb og i jobafklaringsforløb, og for sygemeldte borgere, kan overdrages til en anden enhed i kommunen end jobcenteret. Den gennemgående og koordinerende sagsbehandler fra en anden enhed end jobcenteret kan ikke træffe afgørelser efter beskæftigelseslovgivningen.
- Funktionen som koordinerende sagsbehandler kan overdrages til en anden enhed i kommunen end jobcenteret. Den koordinerende sagsbehandler fra en anden enhed end jobcenteret kan dog ikke træffe afgørelser efter beskæftigelseslovgivningen. Kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om, at den koordinerende sagsbehandlerfunktion er placeret i jobcentret. Baggrunden for dette valg er at sikre størst mulig fokus på at flytte borgerne i retning mod selvforsørgelse, understøttet af at jobcentret har den mest intensive gennemgående kontakt med borgerne.
- Kommunalbestyrelsen har besluttet, at ydelsescenteret er placeret under jobcentret. Bevæggrunden for denne beslutning er, at ydelsescenteret har en stor naturlig snitflade til jobcentret. Ydelsescenteret varetager både vejlednings-, udbetalings- og sanktionsfunktioner overfor borgerne, som er med til at understøtte en effektiv beskæftigelsesindsats.
- Kommunalbestyrelsen har besluttet at placere de dele af kontrolindsatsen, som vedrører fejludbetalinger og bedrageri med kommunale forsørgelsesydelse i ydelsescenteret. Det er for at optimere samspillet med jobcentret, så kommunen opdager og handler på de tilfælde, hvor borgere reelt ikke står til rådighed for

arbejdsmarkedet, fx pga. sort arbejde, eller fordi virksomheder snyder med brugen af tilbud eller ordninger målrettet virksomheder.

- **Spm. 3: Hvilke tiltag løser vi på eget initiativ?**

Initiativer iværksat for at sikre effektivitet, kvalitet og ansvarlig drift

Som led i tilrettelæggelsen af arbejdet i jobcentrene træffer forvaltningen en række beslutninger med henblik på at forbedre effektiviteten og kvaliteten af indsatsen, hjælpe medarbejderne i deres arbejde eller af styringsmæssige årsager for at sikre en ansvarlig drift.

Det handler fx om:

- Økonomisk styring
- Bogholderi
- Strategi og styring ift. indsatser og resultater med udgangspunkt i dataviden
- Administration og understøtning af organisation: fx tlf. betjening, modtagelse, serviceopgaver
- Lovgivning og serviceniveau
- IT-systemer – implementering, fejlmeldinger, understøttelse mv.
- Tværgående koordinering både internt i organisation og eksternt med samarbejdspartnere
- Facilitere udvikling og implementering af effektive indsatser
- Intern brug af uddannelse og sidemandsoplæring mv.
- Politisk betjening.

Endelig varetager jobcentret en række opgaver, hvor der ikke er lovmæssige krav om, at kommunen skal gøre brug af præcis disse indsatser/metoder. Vurderingen fra politikere og administration er dog, at tiltagene bidrager til at øge jobcentrets effekt og service overfor borgere og virksomheder.

Det handler fx om:

- Tidlig og forebyggende indsats for sygedagpengemodtagere/potentielle sygedagpengemodtagere. Statens kontrollerede forsøg har vist en stor positiv gevinst ved at indgå i et tidligt og forebyggende samarbejde med virksomheder og syge, da det øger chancerne for enten at undgå sygemelding eller komme hurtigere tilbage i job.
- Håndholdte IPS-forløb til psykisk syge eller psykisk sårbare mennesker i samarbejde med psykiatrien, som bidrager til at sikre fodfæste på arbejdsmarkedet.
- Socialøkonomisk virksomhedskonsulent, som sparrer med virksomheder om oprettelse af socialøkonomiske virksomheder. Kommunalbestyrelsen har ønsket at gøre det nemt for socialøkonomiske virksomheder at etablere sig, fordi man politisk tror på værdien af, at der etableres arbejdspladser uden for det ordinære arbejdsmarked til borgere på kanten af arbejdsmarkedet.
- Efterværnsindsats for udsatte unge påbegyndt i uddannelse og job, så færre unge frafalder uddannelser og job, herunder fast mentor udstationeret hos HF i Kalundborg.
- Udvidet koordinering af virksomhedsindsatsen med andre politikområder både internt i kommunen og med eksterne samarbejdspartnere (Alliancen, Biotekbyen, Arbejdsmarkeds-kontor Øst mv.) for at sikre tilstrækkelig arbejdskraft til kommunens

virksomheder på sigt, herunder udvidet virksomhedsindsats ift. at afdække, informere og sparre omkring virksomhedernes behov for kvalificeret arbejdskraft.