



Digitalisering og IT Hørings svar – Budget 2021

DATO

1. september 2020

I forhold til Budget 2021 har Digitalisering og IT følgende bemærkninger:

Resumé

Via anlægsbevillinger til følgende fokusområder vil kvalitet i kerneopgaven samt optimering af drift kunne højnes:

- **Udbredelse af Follow Me Print**
 - Sikkerheden højnes og papirspild minimeres
- **Omlægning af TDC-forbindelser til fiberforbindelser samt udvidelse af trådløst netværk i bl.a. dagtilbud.**
 - Højner sikkerheden samt kvaliteten i brugen af digitale portaler (herunder AULA), samt muligheden for fleksibel arbejdsplads. Derudover optimeres driftsmulighederne som primært kan udføres centralt fra rådhuset.
- **Ny fløj til rådhuset**
 - Indgange til Digitalisering og ITs lager på rådhuset er for smalle til at kunne modtage paller. Leveringer ompakkes derfor mod ekstraomkostninger. Nyt lager ved etablering af ekstra som kan derfor fjerne driftsomkostninger til ompakning.
 - Samling af administrationen på rådhuset vil minimere kørsel, og derved give mere tid til support og selve kerneopgaven.
 - Samling af administrationen vil minimere netværksforbindelser og derved vedligeholdelsesopgaven og omkostninger, da Jobcentret i dag sidder på flere lokationer.

Opmærksomhedspunkter ved evt. ny fløj til rådhuset

- Kantineforholdene på rådhuset er i dag ikke optimale ift. antal ansatte kontra pladsforholdene. Dette bør være et fokusområde ved samling af administrationen. Samtidigt vil en frokostordning – mod betaling, højne Kalundborg Kommune som en attraktiv arbejdsplads.
- Temperaturforholdene på rådhuset er meget svingende, hvilket oftest kan være udfordrende. Det ville optimere arbejdsmiljøet på rådhuset at dette var i fokus, ikke mindst ved samling af flere ansatte.

Kontakt

Sagsansvarlig:
Maria Grøhn Schlundt
Digitalisering og IT

Kalundborg Kommune
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Telefon, direkte: 59 53 48 07

Udbredelse af Follow Me print

Follow Me print er i dag udelukkende implementeret på Rådhuset. Her har det betydet øget fokus på at nedbringe mængden af unødvendige print og dermed også minimeret papirspild. Set fra et GDPR-mæssigt synspunkt er der ligeledes et tungtvejende argument ved udbredelse af Follow Me print, da risikoen for, at dokumenter med personfølsomme oplysninger ligger frit tilgængeligt i printerne minimeres kraftigt.

Der er fra Borgerservice og Jobcentrets side stort ønske om at få implementeret Follow Me print på disse lokationer. Derudover vil der også være en gevinst at hente ved implementering af Follow Me print på skolerne i Kalundborg Kommune. I forbindelse med sidstnævnte ville det være oplagt at undersøge, om Follow Me print kan tilknyttes elevernes UNI-Login.

Udover ovennævnte fordele vil udbredelsen af Follow Me print give en ensartethed i administrationen og opsætningen af printere på tværs af organisationen. Denne ensartethed vil give Digitalisering og IT mulighed for at yde en mere effektiv support på printerne på de forskellige matrikler.

Udbygning af rådhuset

Der er i dag 448 personer tilknyttet Holbækvej 141 B. Borgerservice tæller i dag 24 medarbejdere og Jobcentret 188. Når eller hvis Jobcentret og Borgerservice flyttes til Holbækvej, vil der være ca. 580 medarbejdere på matriklen.

Dette vil medføre øget efterspørgsel på parkeringspladser og mødelokaler, hvilke der i forvejen ikke er nok af. Samtidig er der kommet ca. 100 nye medarbejdere til adressen siden rådhuset blev bygget. Det betyder, at der er flere 1-mandskontorer, hvor der i dag sidder 3 medarbejdere sammen. Dette gør det umuligt at overholde gældende krav for fysisk arbejdsmiljø ift. f.eks. genskær i skærm, plads bag kontorstol osv.

Der må i dag være 150 personer i kantinen. Dermed tager det minimum halvanden time at afholde frokost for alle, hvis alle medarbejdere benytter sig af kantinen. Ved en yderligere øgning af antallet af medarbejdere på rådhuset, vil den tid det tager at afvikle frokost for hele huset stige yderligere. Derudover er der en tendens til, at kantinen nogle dage reserveres til et arrangement f.eks. fra kl. 13, hvilket vil umuliggøre en udvidelse af det tidsrum, hvori der spises frokost.

På baggrund af ovenstående mener vi, at der er belæg for at bygge en ny og større kantine. I den forbindelse kunne der med fordel medtænkes et køkken, så der kan tilbydes medarbejderbetalt frokostordning. Indføres dette med en medarbejderbetaling på f.eks. 20 kr. pr. person om dagen eller 400 kr. pr. måned, vil der være ca. 232.000 kr. om måneden til rådighed til en frokostordning.

Denne tilføjelse til rådhuset vil i høj grad understøtte det nuværende fokus på Kalundborg Kommune som en attraktiv arbejdsplads. Derudover vil det også harmonere godt med

Kontakt

Sagsansvarlig:
Maria Grøhn Schlundt
Digitalisering og IT

Kalundborg Kommune
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Telefon, direkte: 59 53 48 07

personalepolitikken om fastholdelse af medarbejdere, og det vil give mulighed for at understrege det fokus på "den sunde medarbejder", der er i Kalundborg Kommune.

Derudover har Digitalisering og IT gennem flere år via APV påpeget udfordringer med temperatursvingninger på rådhuset. Temperaturen er meget høj ift. anbefalinger i kontormiljø. Ændring af dette ved etablering af ny fløj kunne være med til at højne det fysiske arbejdsmiljø på hele rådhuset.

Nyt lager til IT

I dag betaler Digitalisering og IT ofte 500 kr. pr. palle for at få pakket leverancerne på euro-paller. Rigtig mange varer pakkes normalt på paller, som er tilpasset varen, men disse paller kan ikke komme igennem døren til vores lager.

Et nyt lager vil betyde, at Digitalisering og IT kan spare en del penge og arbejdstimer hen over et år.

Nogle gange er det dog ikke muligt at få pakket varerne på en europalle, hvilket betyder, at 2-3 medarbejdere fra Digitalisering og IT må bruge tid på at flytte papkasser med varer ind på lageret. Det hænder også, at der står paller med f.eks. printerpapir, rengøringsmidler, engangsservice osv. på gangene ved lageret og foran elevatoren. Dette betyder, at vi slet ikke kan få vores varer ind, og skal bruge yderligere tid på først at flytte en masse paller. Disse ineffektive arbejdsgange og forhold betyder at der her bruges tid, som bedre kunne være brugt på vores kerneopgaver.

Omlægning af TDC (kobber-linjer) til fibernet

Det bør overvejes at få omlagt de nuværende TDC-linjer til fibernet, ikke mindst på dagtilbudsområdet. Dette for at kunne understøtte den kraftige stigning i mængden af digital læring og digitale møder i organisationen.

En opgradering vil samtidig betyde en opgradering af IT-sikkerheden. I dag kan vi ikke administrere sikkerheden på TDC-linjerne, men med fibernet vil trafikken komme igennem vores firewall, og give os bedre mulighed for kontrol og sikkerhedstiltag.

Den øgede kapacitet på fibernet fremfor de nuværende TDC-linjer vil også tale godt ind i den omlægning til OneDrive og Teams, som er gennemført i organisationen. Da flere og flere af vores filer nu ligger online fremfor lokalt på vores drev, skal disse hentes ned på computeren for at kunne åbnes eller redigeres. Her vil ventetiden blive reduceret kraftigt ved omlægning til fibernet.

Medarbejderne i Digitalisering og IT

Kontakt

Sagsansvarlig:
Maria Grøhn Schlundt
Digitalisering og IT

Kalundborg Kommune
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Telefon, direkte: 59 53 48 07