

Råd og vejledning

- et informativt hæfte
til forældre med et barn eller en ung
med en handicapsag i Specialteamet



Formålet med pjecen	3
Info om Specialteamet	4
Én fælles indgang	5
Samtykke	6
Indhentning af oplysninger	6
Sagsbehandlingsfrister	6
Medvirken i egen sag	7
Vurdering og afgørelse	7
Partshøring	7
Målgruppevurdering	8
Betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne	8
Indgribende kronisk lidelse	8
Indgribende langvarig lidelse	8
Ansøgning om merudgifter	9
Begrebet nødvendige merudgifter:	9
Opfølgning og regulering	10
Oplysningspligten	10
Ansøgning om tabt arbejdsfortjeneste	11
Hvor mange timers compensation	12
Ophør af ydelse	12
Afviklingsperiode	12
Varslingsperiode	12
Indretningsperiode	13
Udbetaling af ydelse	13
Feretillæg	13
1 procent ferietillæg og udbetaling	13
12½ procent ferietillæg, ændringer og ophør	13
Muligheder for at benytte barselslovens § 26	14
Oplysningspligten	14
Støttemuligheder	15
Familievejleder	15
Aflastning/afløsning jf. barnets lov §90, jf. serviceloven §84	15
Ledsager	15
Efterskole	15
Børnefaglig undersøgelse	16
Støttende indsatser til børn, unge og familier	16
Overgang til voksenlivet	16
Ungestøtte (§113 i barnets lov)	16

Klagemuligheder	18
Undtagelser for klageadgang	18
Klagemuligheder ved andre instanser	18
Klage over afgørelse vedr. behandlingsredskaber udleveret af sygehuset	18
Vejledning i digital post til Fagcenter Børn og Familie	19
Lovgrundlaget	19
Relevante hjemmesider	19

Formålet med pjecen

Formålet med denne pjece er at give råd og vejledning til jer forældre, hvis barn eller børn er i målgruppen for ydelser i Specialteamet i Fagcenter Børn og Familie. Desuden indeholder pjecen oplysninger om,

- hvordan rådgiverne i Specialteamet samarbejder med børn, unge og forældre samt
- de muligheder, barnets lov indeholder i forhold til at yde hjælp og støtte.

Vi håber, at I vil få gavn af pjecen.



Info om Specialteamet

Specialteamet består af 8 rådgivere, der dækker målgruppen:

Børn og unge mellem 0-18 år med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk lidelse eller indgribende langvarig lidelse.

Nogle børn og unge, der er omfattet heraf, har også sociale problemer. Disse børn og unge samt deres familier er også tilknyttet Specialteamet.

Rådgiverne har telefontid alle hverdage mellem 8.30-9.30.

Lige gyldig om du haren rådgivertilknyttet eller blot har brug for råd og vejledning, kan du ringe til rådgivningstelefonen, som betjenes af rådgivere med erfaring på børnehandicapområdet.

Rådgivningstelefonen er åben:

Mandag - onsdag	9.30-15.00
Torsdag	9.30-17.00
Fredag	9.30-13.00

Nummer til rådgivningstelefonen
51 36 55 66

Link: [Specialteamets rådgivningstelefon](#)

Du er også velkommen til at kontakte os på mail.

Du kan sende sikker post til Kalundborg Kommune på: sikkerpost@kalundborg.dk med dit spørgsmål.

Du kan også anvende digital post (vejledningen til digital post findes bagest i pjecen).

Når du kommunikerer digitalt med os, anbefaler vi altid, at du i emnefeltet angiver 'Att.: Fagcenter Børn og Familie' - og om muligt navnet på modtageren af mailen.

Ønsker du at indgive en ansøgning til Specialteamet om fx tabt arbejdsfortjeneste, opfordrer vi til, at du søger via borger.dk, så vi får alle de relevante oplysninger.

Link: [Børn med handicap \(borger.dk\)](#)



Én fælles indgang

I Kalundborg Kommune bestræber vi os på at hjælpe borgerne hurtigt og effektivt, når de har behov for hjælp eller ydelser.

Specialteamet giver råd og vejledning om forhold, der er relevante for familier, der har børn med funktionsnedsættelser og indgribende varige lidelser.

Hvis henvendelsen drejer sig om forhold, vi ikke er ansvarlige for, guider vi jer til andre relevante instanser både internt i kommunen og eksternt (fx civilsamfundet) fx:

- PPR
- Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse (fx dagtilbud og skole)
- Voksenspecialenheden
- Sundhed og Myndighed/hjælpe-middelteamet
- Læge/sygehuset

I Fagcenter Børn og Familie arrangeres løbende kurser og forløb for forældre og børn/unge. Fx

- **Cool kids asf gruppeforløb:** Angstbehandling for børn med ADHD og eller autisme 8-12 år.
- **Chilled:** Angstbehandling for unge 12-18 år.
- **Stepping Stones** for forældre til børn mellem 2-12 år med nedsat funktionsevne og kognitive vanskeligheder.
- Læs mere på Kalundborg Kommunes hjemmeside [Tilbud til børn og unge](#)

Samtykke

Når vi modtager en ansøgning, har vi ofte behov for at indhente supplerende oplysninger om dit barn. Derfor beder vi om samtykke til dette. Det er i den forbindelse vigtigt, at du beskriver, hvor vi kan indhente evt. yderligere relevante oplysninger fra. Det kan fx være fra sygehuset, din læge eller dit barns skole eller dagtilbud.

Indhentning af oplysninger

På baggrund af det indhentede samtykke anmoder vi om udtalelser og status om dit barn. Afhængig af hvilke oplysninger, der er behov for, kan denne del af sagsbehandlingen oftest tage 3-4 uger.

Sagsbehandlingsfrister

Fagcenter Børn og Familie har fastsat frister for, hvor lang tid der må gå, inden der skal være truffet en afgørelse, og du modtager et svar på ansøgningen.

Sagsbehandlingsfristen afhænger af, hvad du har søgt om og fremgår også på kommunens hjemmeside:

- Nødvendige merudgifter, jf. § 86 i barnets lov: Fristen for en afgørelse er 8 uger fra det tidspunkt, ansøgningen er modtaget.
- Dækning af tabt arbejdsfortjeneste jf. § 87 i barnets lov: Fristen for en afgørelse er 8 uger fra det tidspunkt, ansøgningen er modtaget.
- Ledsageordning for 12 til 18-årige, jf. § 89 i barnets lov: Fristen for afgørelse er 8 uger fra det tidspunkt, ansøgningen er modtaget.

Sagsbehandlingsfristerne er vejledende. Det betyder, at der kan være særlige situationer, hvor vi ikke kan overholde sagsbehandlingsfristen. Hvis en sagsbehandlingsfrist ikke kan overholdes, giver vi dig besked om, hvornår du kan forvente en afgørelse. Som udgangspunkt starter en sagsbehandlingsfrist med at løbe, når du - mundtligt eller skriftligt - har bedt om at få hjælp, og vi skal træffe en afgørelse.

Medvirken i egen sag

Hvis du ikke ønsker at give samtykke til kommunen, bliver din sag behandlet på baggrund af de oplysninger, vi har. Det kan fx betyde, at du får en lavere eller slet ingen ydelse sammenlignet med, hvis du gav kommunen samtykke til at indhente oplysninger. Det samme gælder, hvis du tilbagekalder et samtykke, du allerede har givet.

I visse tilfælde kan kravet om samtykke dog fraviges. Kommunen kan i disse situationer indhente oplysninger om dig og evt. andre i din husstand, der er nødvendige for sagens behandling. Dette vil du altid blive informeret om.

Vurdering og afgørelse

Når vi modtager udtalelser fra fx dagtilbud/skole/læge eller sygehus, der ikke umiddelbart ses at være udleveret til dig, sender vi disse i partshøring til dig. Det gør vi for at sikre, du er bekendt med de oplysninger, vi lægger til grund, når vi træffer afgørelse. Oplever du, at der er tale om urigtige oplysninger i udtalelserne, er det vigtigt, at du henvender dig, indenfor partshøringsfristen samt evt. kontakter dem, der har angivet de urigtige oplysninger, hvis disse skal korrigeres.

Partshøring

Når vi i Specialteamet er i besiddelse af de nødvendige oplysninger, kan vi behandle din ansøgning, om fx tabt arbejdsfortjeneste eller merudgifter.



Målgruppevurdering

Første skridt i vores sagsbehandling er herefter at vurdere, om dit barn er omfattet af målgruppen. For at være omfattet af målgruppen skal dit barn være under 18 år og hjemmeboende og have enten:

- Betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne
- Indgribende kronisk lidelse
- Indgribende langvarig lidelse

Betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

Ved betydelig funktionsnedsættelse forstås, at dit barns funktionsnedsættelse har konsekvenser af indgribende karakter i den daglige tilværelse. Her foretager vi en bred vurdering i forhold til dit barns samlede livssituation.

Ved varig funktionsnedsættelse forstås, at der ikke inden for en overskuelig fremtid vil være udsigt til bedring af dit barns helbredsmæssige forhold, og at der i lang tid frem over vil være behov for at kompensere for følgerne af funktionsnedsættelsen. Ofte vil funktionsnedsættelsen være en belastning resten af livet.

Ved nedsat funktionsevne forstås, at det ikke er dit barns lidelse i sig selv, der er afgørende for den nedsatte funktionsevne, men derimod følgerne af den nedsatte kropslige eller kognitive funktion. Det afhænger dermed af en konkret vurdering af dit barns funktion i hverdagen sammenlignet med børn uden nedsat funktionsevne i en tilsvarende alder.

Indgribende kronisk lidelse

Ved **indgribende** forstås, at lidelsen skal være af en sådan karakter, at den har alvorlige følger i den daglige tilværelse.

Ved **kronisk** forstås sygdomstilfælde og lignende, som fra det tidspunkt, hvor de opstår, normalt vil vare i flere år. Der lægges i praksis vægt på, om lidelsen forventes at vare hele barnealderen ud.

Indgribende langvarig lidelse

Ved **indgribende** forstås, at lidelsen skal være af en sådan karakter, at den har alvorlige følger i den daglige tilværelse.

En **langvarig lidelse** betyder for det meste, at dit barns lidelse vil vare et år eller mere. I nogle tilfælde vil du kunne få hjælp, selvom det bliver vurderet, at dit barns lidelse varer mindre end et år.

Vurderingen af, om dit barn er omfattet, foretages af Specialteamet i Fagcenter Børn og Familie. Afgørelsen kan ikke træffes af fx behandlende læge eller skole.

Vurderer vi, at barnet/den unge ikke tilhører målgruppen, modtager du et målgruppeafslag.

Denne afgørelse kan du påklage til Ankestyrelsen.

Ansøgning om merudgifter

Du kan søge om dækning af nødvendige merudgifter, som du har i forbindelse med dit barns forsørgelse.

Hvordan ansøger du?

Ansøgningsblanketten om merudgifter finder du på borger.dk. Når du har ansøgt, er det Specialteamet, som træffer afgørelse om, hvorvidt du er berettiget til merudgifter.

Specialteamet skal vurdere, om udgiften er nødvendig for at kompensere din familie sammenlignet med familier med børn uden nedsat funktionsevne.

Merudgiften skal være en konsekvens af barnets nedsatte funktionsevne, og dine samlede merudgifter skal overstige minimumsgrænsen på 7.296 kr. pr. år (2024).

Begrebet nødvendige merudgifter

Der findes ikke en udtømmende liste for, hvad der kan dækkes som merudgiftsydelse, men som eksempler kan nævnes:

- Kost- og ernæringspræparater
- Medicin
- Kursusdeltagelse
- Boligændringer
- Ferie
- Befordring i forbindelse med kontrol på sygehuset
- Befordring i forbindelse med arrangementer på specialskole
- Særlige udgifter til handicapbil mm.
- Ekstra slitage af ortopædisk fodtøj

Du skal sandsynliggøre og om muligt dokumentere, at merudgifterne overstiger minimumsgrænsen på 7.296 kr. (sats for 2024). Minimumsgrænsen reguleres hvert år. Kommunen kan ikke afkræve dokumentation for, at den enkelte merudgift er afholdt.

Hvis beløbet overstiger minimumsbeløbet, vil hele beløbet blive dækket -ikke kun det beløb, som overstiger minimumsgrænsen. Når vi beregner udgifterne, lægger vi alle godkendte merudgifter sammen.

Hvis det samlede beløb ikke overstiger minimumsbeløbet på ansøgningstidspunktet, kan beregningen genoptages indenfor en periode på 12 mdr., hvis der opstår flere godkendte og nødvendige merudgifter.

Beløbet vil oftest blive udbetalt som et månedligt beløb.

Den samlede merudgift rundes op eller ned til nærmeste 100 kr.

Er der flere børn i familien, hvortil der dækkes merudgifter, er det de samlede merudgifter, der skal overstige minimumsgrænsen for, at der kan foretages en udbetaling.

Ydelsen udbetales som udgangspunkt til den ene forælder. Der kan laves aftaler om, at der betales direkte til en leverandør. Fx i forbindelse med kursusbetaling eller en medicinbevilling.

Det er en betingelse, at merudgiften ikke kan dækkes via anden lovgivning eller efter andre bestemmelser i serviceloven. Vi har herunder oplistet nogle eksempler, hvor udgifterne ikke vil blive dækket som merudgift, jf. § 86 i barnets lov:

- **Eksempel:** Medicin

Hvis tilskuddet fra Lægemiddelstyrelsen ikke fratrækkes automatisk, skal den behandlende læge søge Lægemiddelstyrelsen om enkelttilskud, inden vi kan vurdere merudgiftsydelsen.

- **Eksempel:** Transport til skole

Udgifter til dækning af dit barns transport skal søges dækket via Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse. Der kan fx være tale om buskort eller en kørselsordning.

- **Eksempel:** Teststrimler, time-timer ur, bleer og lign.

Disse remedier kan være at betragte som hjælpemiddel, og skal derfor søges dækket via Hjælpemiddelenheden.

- **Eksempel:** Insulinpumpe, sonderemedier, Emla plaster, kanyler, sprøjter og lign.

Hvis der er tale om behandlingsudgifter, skal disse søges dækket via sygehuset eller den behandlende læge.

- **Eksempel:** Udgifter til at dække udgifter til transport over 50 km. kan søges dækket via regionen.

Opfølgning og regulering

Bevillingen er gældende indtil, der er truffet anden afgørelse.

Fagcenter Børn og Familie har pligt til at følge op på, om den udmålte ydelse dækker de konkrete behov, som dit barn har. Derfor vil vi mindst én gang om året holde et møde med dig, hvor din og familiens situation og behov drøftes. Hvis der sker ændringer i merudgifterne, skal tilskuddet reguleres - dette gælder både hvis merudgifterne er højere og lavere end hidtil beregnet.

Hvis kommunen vurderer, at de løbende merudgifter er meget betydelige eller vil stille familien i en økonomisk vanskelig situation, kan der undtagelsesvis foretages omberegning før 1-års periodens udløb.

Du kan ikke kræve, at der følges op på merudgifternes størrelse, før der er gået et år fra seneste fastsættelse. Finder kommunen, at merudgiften skal forhøjes, skal ændringen ske med tilbagevirkende kraft til det tidspunkt, hvor stigningen fandt sted. Er der derimod tale om, at merudgifterne skal sættes ned, kan kommunen ikke kræve beløbet tilbagebetalt af dig.

Oplysingspligten

Sker der ændringer i dine forhold, der har betydning for den tildelte hjælp, skal du straks meddele det til din rådgiver i Specialteamet. Det kan fx være:

- Relevante oplysninger vedrørende dit barns funktionsnedsættelse/lidelse
- Relevante ændringer i din husstand
- Hvis du har planer om at opholde dig i udlandet i mere end 1 måned.

Ansøgning om tabt arbejdsfortjeneste

Du kan søge om tabt arbejdsfortjeneste, hvis det er en nødvendig følge af dit barns funktionsnedsættelse, at det bliver passet i hjemmet.

Hvordan ansøger du?

Ansøgningsblanket om kompensation for tabt arbejdsfortjeneste finder du på borger.dk. Når du har ansøgt, er det Specialeamet, som træffer afgørelse om, hvorvidt du er berettiget til tabt arbejdsfortjeneste. Det er en god ide at ansøge skriftligt og så konkret som muligt beskrive hverdagen sammen med dit barn og de ekstra opgaver, der er i forbindelse med pasningen.

Det er rådgiverens opgave at sørge for, at der er de nødvendige oplysninger i sagen. Ud over din beskrivelse af behovet, er det nødvendigt at indhente oplysninger fra lægen, hospitalet, daginstitutionen eller andre, der har et fagligt kendskab til dit barn. På baggrund af oplysningerne vil rådgiveren vurdere, om du er berettiget til kompensation på baggrund af følgende kriterier:

- Dit barn er omfattet af målgruppen
- Det er nødvendigt som følge af barnets nedsatte funktionsevne, at dit barn passes hjemme af dig/jer
- Andre løsninger på pasnings- eller aflastningsbehovet
- Du har helt eller delvis måttet ophøre med din beskæftigelse for at passe dit barn
- Du har et indtægtsstab ved at passe dit barn, som du kan dokumentere

Herefter vil du modtage en afgørelse.

Forældre, eller andre der tager væsentlig del i forsørgelsen af barnet, kan søge om kompensation for tabt arbejdsfortjeneste. Du kan være berettiget til kompensation hvis for eksempel dit barn:

- Har et stort plejebehov,
- konstant skal være under opsyn, fordi det ikke kan overskue konsekvenserne af sine handlinger,
- ofte er vågent om natten og din nattesøvn dermed bliver afbrudt hyppigt,
- skal ledsages til nødvendig undersøgelse, behandling og/eller indlæggelse,
- ikke kan benytte sit dagtilbud i fuldt omfang på grund af hyppig sygdom eller træthed.

Der kan i visse tilfælde gives kompensation til begge forældre samtidigt, fx hvis I skal deltage i kurser vedr. barnets nedsatte funktionsevne, eller hvis barnet skal indlægges, og det er nødvendigt, at begge forældre er til stede på grund af omstændighedernes alvor.



Hvor mange timers kompensation?

Der er ingen entydige regler for, hvor mange timers kompensation, du kan modtage. Det afgørende er, hvor mange timer der er nødvendige for at varetage pasningen. Normalt kan du dog kun modtage kompensation for maksimalt 37 timer om ugen, hvilket svarer til en fuldtidsansættelse. Har du dog i en længere periode inden overgangen til tabt arbejdsfortjenestearbejdet mere end 37 timer om ugen, udgør dette loftet for, hvor meget du kan modtage i tabt arbejdsfortjeneste. To forældre kan godt dele det bevilgede antal timer. Du kan modtage kompensation i en kortere periode eller igennem en årrække.

Ophør af ydelsen

Specialteamet har pligt til at beslutte, at dækning af tabt arbejdsfortjeneste ophører eller nedsættes, hvis du ikke længere opfylder betingelserne for at modtage hjælpen.

Afviklingsperiode

Hvis Specialteamet træffer afgørelse om ophør af tabt arbejdsfortjeneste, har du ret til udbetaling af hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste i en afviklingsperiode på 14 uger efter, at afgørelsen er modtaget.

Varslingsperiode

Specialteamet skal varsle et ophør af tabt arbejdsfortjeneste med mindst 14 uger. Varslingsperioden på 14 uger og afviklingsperioden på 14 uger løber som udgangspunkt parallelt. Hvis du klager over afgørelsen, begynder

afviklingsperioden på 14 uger først, når varslingsperioden på 14 uger er udløbet. I de tilfælde har du ret til hjælp i 28 uger i alt.

Indretningsperiode

Hvis dækningen af tabt arbejdsfortjeneste ikke ophører, men omfanget af kompensationen bliver betydeligt nedsat, kan du have ret til en indretningsperiode på 3 måneder, hvor I som familie kan indrette jer på den ændrede indkomstsituation.

Hvis du kommer i arbejde i afviklingsperioden, forkortes perioden fra det tidspunkt, hvor du har opnået arbejde.

Retten til dækning af tabt arbejdsfortjeneste ophører, når barnet fylder 18 år. Du har ikke ret til en afviklingsperiode, når ophør af tabt arbejdsfortjeneste sker, fordi barnet fylder 18 år.

Ad hoc til enkeltdage

Der er også mulighed for, at du kan søge om kompensation for tabt arbejdsfortjeneste ad hoc. Du kan både bevilges tabt arbejdsfortjeneste til enkelte timer og enkelte dage. Der kan være behov for få timer ad gangen eller hele dage i forbindelse med fx kontrol og behandling hos en speciallæge, i forbindelse med møder i dagtilbud eller på skolen eller i forbindelse med pasning i hjemmet under sygdom. Der kan dog ikke bevilges tabt arbejdsfortjeneste ad hoc, hvis aktiviteten ligger uden for din arbejdstid, eller du selv kan bestemme din arbejdstid.

Der kan også være behov for flere dage i træk fx, hvis dit barn indlægges på sygehuset, eller hvis der er behov for særlig overvågning ved sygdom, behandling som følge af barnets funktionsnedsættelse/lidelse eller ved deltagelse i kurser.

Det er ikke varigheden af behov for hjælpen, der er afgørende for at opnå tabt arbejdsfortjeneste men derimod varigheden af den nedsatte funktionsevne eller lidelse.

Udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste er afhængig af dokumentation for tydeligt løntab samt dokumentation på fremmøde på fx. sygehuset.

Udbetaling af ydelsen

Der er nogle faste frister i Kalundborg Kommunes lønsystem. Ved bevilling af tabt arbejdsfortjeneste ad hoc skal lønsedler og dokumentation indleveres til den primære rådgiver senest den 4. hver måned.

Ved senere fremsendelse end den 4. i hver måned, vil udbetalingen af compensation først ske den efterfølgende måned.

Eksempel:

Har du et dokumenteret løntab for januar, skal dokumentationen for løntabet i form af en kopi af din lønseddel samt dokumentation fra fx sygehuset indleveres eller sendes elektronisk til den primære rådgiver inden d. 4 februar. Der vil herefter ske udbetaling den sidste hverdag i februar måned.

Løbende bevillinger med et fast timetal, udbetales den sidste hverdag i måneden.

Ferietillæg

Reglerne om compensation for tabt arbejdsfortjeneste og ferie er ikke omfattet af ferieloven. I stedet bliver der beregnet et ferietillæg på henholdsvis 1 procent og 12½ procent.

Formålet er at give personer, som ophører med at modtage hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste efter § 87 i barnets lov mulighed for at holde ferie på samme vilkår som andre med en lønindtægt.

Har du optjent ferie fra din arbejdsgiver, skal denne benyttes til ferieafholdelse, og du skal meddele dette til din rådgiver. Hvis der sker udbetaling af feriepenge fra din arbejdsgiver, vil der være tale om dobbelt forsørgelse, og du kan risikere at skulle betale den tabte arbejdsfortjeneste tilbage.

1 procent ferietillæg og udbetaling

Når du modtager hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste, har du ret til et tillæg til ferieformål på 1 procent af bruttoydelsen i det foregående kalenderår. Beløbet udbetales pr. 1. maj året efter.

Herudover fortsætter din tidligere bevilling på tabt arbejdsfortjeneste, når du holder ferie.

12½ procent ferietillæg, ændringer og ophør

Derudover har du ret til ferietillæg, når du helt eller delvist ophører med dækning af tabt arbejdsfortjeneste. I så fald udbetales der et tillæg til ferieformål på 12½ procent.

Ved stop eller nedgang i den tabte arbejdsfortjeneste beregnes et ferietillæg på 12 ½ procent af bruttoindkomsten for det foregående år, som udbetales i forbindelse med, at udbetalingen af tabt arbejdsfortjeneste enten bliver stoppet eller ændret. Ferietillæg for det år, hvor den tabte arbejdsfortjeneste stopper/ændres, udbetales pr. 1 maj året efter.

Muligheder for at benytte barselslovens § 26

Når et barn er alvorligt syg, og sygdommen vurderes at medføre et behov for ophold på fx hospitalet eller lignende institution i 12 dage eller mere, har du ret til dagpenge efter barselslovens regler.

Kravet om en sygeperiode på 12 dage eller mere gælder ikke ved hospitalsophold for børn af enlige forsørgere.

Hvis betingelserne efter både servicelovens regler om tabt arbejdsfortjeneste og barselslovens regler om ret til dagpenge ved pasning af alvorligt syge børn er opfyldt, kan du vælge, hvilken lovgivning du ønsker anvendt.

Behandling eller pleje i hjemmet kan sidestilles med ophold på hospitalet, hvis barnets behov i forbindelse med sygdommen taler for det.

Der kan højst ydes dagpenge i 52 uger inden for de forudgående 18 kalendermåneder.

Dagpengene kan udbetales som refusion til arbejdsgiveren, hvis der udbetales løn under fraværet.

Oplysningspligten

Sker der ændringer i dine forhold, der har betydning for den tildelte hjælp, skal du straks meddele det til din rådgiver i Specialteamet.

Det kan fx være:

- Hvis du begynder at arbejde igen og derved får en indtægt, mens du modtager tabt arbejdsfortjeneste
- Relevante oplysninger om dit barns funktionsnedsættelse/lidelse
- Relevante ændringer i din husstand
- Hvis du har planer om at opholde dig i udlandet i mere end 1 måned



Støttemuligheder

Barnets lov byder på flere muligheder for hjælp til børn og unge med nedsat funktionsevne:

Familievejleder

Kommunen har pligt til at tilbyde forældre til et barn med betydelig og varigt fysisk eller psykisk funktionsevne en samtale med en familievejleder.

Familievejlederen kan oplyse jer om de rettigheder, I har som familie og om de muligheder, der er for at få hjælp fra kommunen. Familievejlederen kan dog ikke bevilge hjælpen.

Familievejlederen vil normalt kontakte jer med tilbud om en samtale seneste tre måneder efter, at barnet er født eller har fået stillet en diagnose. Får kommunen først senere at vide, at jeres barn har nedsat funktionsevne, vil I blive tilbudt en samtale på det tidspunkt.

Samtalen med familievejlederen kan enten finde sted i jeres hjem, på Kalundborg Rådhus (Holbækvej 141 b, 4400 Kalundborg) eller i Familiehusene, beliggende på Frederik Andersens vej 5-7, 4400 Kalundborg.

Aflastning/afløsning

jf. barnets lov § 90.

jf. servicelovens § 84, stk. 1.

Når det vurderes, at forældrene eller den øvrige familie grundet barnets eller den unges funktionsnedsættelse har behov herfor, kan der iværksættes aflastning.

Aflastning kan både ske i et godkendt tilbud med overnatning eller på timebasis i dag- og nattetimerne i hjemmet.

Ledsager

Hjemmeboende unge mellem 12-18 år, der på grund af betydelig og varig nedsat fysisk/psykisk funktionsevne ikke kan færdes på egen hånd uden for hjemmet, kan bevilges ledsagelse 15 timer pr. mdr. Dermed kan de færdes "selvstændigt" på lige fod med jævnaldrende.

Den unge har ret til selv at udpege sin ledsager, der dog skal godkendes og ansættes af kommunen. Forældre eller andre med meget nær tilknytning til den unge kan som udgangspunkt ikke ansættes som ledsager.

Efterskole

Det skal først afklares, om den unge er i målgruppen, det vil sige, om den unge har et særligt behov for støtte, og at et efterskoleophold må anses for at være af væsentlig betydning for dette hensyn. Det er derudover en betingelse, at forældremyndigheds-indehaveren ikke selv har midler til at afholde udgiften til et efterskoleophold.

Fagcenter Børn og Familie vurderer forældremyndigheds-indehaverens økonomi på baggrund af dokumentation for indtægter og udgifter. Det afgørende i denne vurdering er, om udgiften til et efterskoleophold vil bringe et i øvrigt rimeligt budget ud af balance.

Børnefaglig undersøgelse el. børnehandicapudredning

Hvis det vurderes, at ovenstående muligheder ikke er nok til at støtte barnet og familien, træffer Fagcenter Børn og Familie afgørelse om at udfærdige en børnefaglig undersøgelse, jf. § 20 i barnets lov. Afgørelsen bliver truffet efter en dialog med forældremyndighedsindehaveren og barnet. En af disse bliver udfærdiget på baggrund af samtaler med forældre og barnet/den unge, og rådgiveren indhenter oplysninger fra relevante samarbejdspartnere.

Den samlede vurdering danner herefter grundlag for den videre indsats. På baggrund af den børnefaglige undersøgelse kan der iværksættes forskellige indsatser.

Støttende indsatser til børn, unge og familier (§ 32)

Støttende indsatser er:

1. Ophold i dagtilbud, fritidshjem, ungdomsklub, uddannelsessted el.lign.
2. Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet.
3. Udpegning af en kontaktperson til barnet/den unge eller familien.
4. Praktiktilbud til den unge hos offentlig eller privat arbejdsgiver.
5. Familiebehandling eller behandling af barnet/den unge.
6. Familieanbringelse i form af et døgnophold i en alm. plejefamilie, i en forstærket plejefamilie, i en specialiseret plejefamilie, i en netværksplejefamilie, eller på et børne- og ungehjem.
7. Støtteophold i en alm. plejefamilie, i en forstærket plejefamilie, i en specialiseret plejefamilie, i en netværksplejefamilie, eller på et børne- og ungehjem.
8. Anden hjælp, der fx kan bestå af rådgivning, behandling og praktisk og/eller pædagogisk støtte.

Overgang til voksenlivet

Når den unge er 16 år, vil I modtage den første information om muligheder for støtte efter, at den unge er fyldt 18 år. På baggrund af et samtykke fra jer forældre og den unge, sender rådgiveren en kort info til voksenspecialenheden og jobcentret. Det har til formål at bidrage positivt til den unges overgang til at blive myndig.

Når den unge er ved at være 17½ år afholdes et overgangsmøde med forældre, den unge, rådgiveren i Specialteamet og relevante parter (fx Voksenspecialenheden, UU-vejleder, hjælpemiddelteamet og jobcentret). Formålet med overgangsmødet er at sikre, at den unges overgang til voksenlivet og voksenbestemmelserne, når den unge fylder 18 år, bliver så smidig som mulig for den unge og forældrene.

Det er også muligt at tage direkte kontakt til UU-vejlederen, hjælpemiddelteamet eller anden relevant fagperson, hvis I ikke er tilknyttet en primær rådgiver i Fagcenter Børn og Familie.

Ungestøtte (§ 113 i barnets lov)

Er der bevilget kontaktperson eller støtteophold inden det 18. år, er det muligt, på baggrund af en konkret vurdering, at indsatsen kan fortsætte udover det 18. år og frem til/senest, den unge fylder 23 år.

Støtteophold er et frivilligt tilbud, som både den unge og Fagcenter Børn og Familie kan beslutte skal stoppe, for eksempel hvis den unge ikke længere har gavn af ungestøtten.

Ungestøtte kan bestå af

- døgnophold på et anbringelsessted,
- en fast kontaktperson,
- en udslusningsordning på den unges anbringelsessted
- andre former for støtte, der kan bidrage til, at den unge får en god overgang til en selvstændig voksentilværelse.

Formålet med ungestøtten er at sikre den unge en god overgang til en selvstændig tilværelse som voksen og skal blandt andet have fokus på at støtte den unge i forhold til uddannelse, at komme i job og andre relevante forhold, for eksempel anskaffelse af en selvstændig bolig.

Ved behov for støtte efter ungestøttens afslutning, skal den unge evt. med hjælp fra rådgiveren rette henvendelse til jobcentret eller Voksenspecialenheden i den kommune, hvor den unge bor.



Klagemuligheder

Hvis Fagcenter Børn og Familie meddeler helt eller delvist afslag på din ansøgning, får du en skriftlig vejledning i, hvad du skal gøre, hvis du ønsker at klage over afgørelsen.

Fristen for at klage over en afgørelse udløber 4 uger efter, du har modtaget afgørelsen. Du kan klage både skriftligt og mundtligt til din rådgiver.

Når vi modtager en klage, foretager vi en genbehandling af din ansøgning. Hvis vi fastholder afgørelsen, videresender vi inden 4 uger klagen til behandling i Ankestyrelsen, der er højeste klageinstans på bl.a. børnehandicapområdet. Hvis vi delvist fastholder afgørelsen, sender vi denne samt en klagevejledning til dig.

Undtagelser for klageadgang

Der kan som udgangspunkt ikke klages over afslag på tilbud efter barnets lov §28-30, som blandt andet omfatter konsulentbistand, netværk- og samtalegrupper og rådgivning om familieplanlægning.

Afgørelse om igangsættelse af en børnefaglig undersøgelse eller børnehandicapudredning kan påklages af forældremyndighedsindehaveren og den unge over 15. Når undersøgelsen er afsluttet, er der mulighed for at komme med bemærkninger. Fagcenter Børn og Familie forholder sig naturligvis til eventuelle bemærkninger, men det er ikke muligt at klage over undersøgelsens indhold.

Klagemuligheder ved andre instanser

Adgang til at klage, kan også være relevant i forbindelse med afgørelser fra andre enheder/sektorer.

Hvis vi træffer afgørelse om helt eller delvist afslag, medfølger en klagevejledning.

- Klage over afgørelse vedr. specialskoletilbud sendes til Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse.
- Klage over tildeling og afgørelser om hjælpemidler sendes til Sundhed og Myndighed.
- Klage over afgørelse vedr. behandlingsredskaber udleveret af sygehuset:

Klage over afgørelse vedr. behandlingsredskaber udleveret af sygehuset

Du kan klage direkte til sygehuset/psykiatrien eller gennem Patientvejledningen, der sørger for at bringe din klage videre.

Patientvejledningen kan give dig supplerende vejledning og opklare eventuelle misforståelser mellem dig og sygehuset, praktiserende læge eller andre sundhedspersoner.

Patientvejledningen kan kontaktes på telefon 70 15 50 01



Lovgrundlaget

Klage vedr. befordring til behandling på sygehuset:

Befordringservice

Præhospitalt Center

Ringstedgade 61, etage 13

4700 Næstved

Tlf. 70 15 35 15

Vejledning i digital post til Fagcenter Børn og Familie

E-Boks/digitalpost/Borger.dk

- Log på din foretrukne digitale postkasse og klik på "skriv ny post" / ny besked
- Klik på "vælg modtager" og klik på "søg kategori"
- Vælg "offentlig myndighed/kommune" – Vælg Kalundborg Kommune.
- Klik på Kalundborg Kommune og fold ud og vælg "Børn og unge"
- Fold ud og vælg "øvrige henvendelser om børn og unge"
- Klik på clipsen og du får mulighed for at vælge et dokument fra din computer
- Dobbeltklik på det/de valgte dokument/er, så bliver det vedhæftet
- Skriv eventuelt en besked i tekstfeltet og Att. sagsbehandlers navn.
- Tryk på send, så kommer det direkte ind til Fagcenter Børn og Familie.

OBS: Værk opmærksom på at der kan være forskel på skærbilledet afhængig af, om du anvender en smartphone, tablet eller en browser.

I Fagcenter Børn og Familie træffer vi afgørelser og tilbyder støtte i henhold til barnets lov.

Derudover arbejder vi på baggrund af forvaltningsloven og Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Lovbestemmelserne findes på retsinformation.dk

Relevante hjemmesider

- Kommunens hjemmeside: Kalundborg.dk
- Den digitale indgang til den offentlige sektor: borger.dk
- Ankestyrelsen: ast.dk
- Den Uvildige Konsulentordning på handicapområdet: dukh.dk
- Danske Handicaporganisationer (fx ledsagerkort): handicap.dk



FAGCENTER BØRN OG FAMILIE