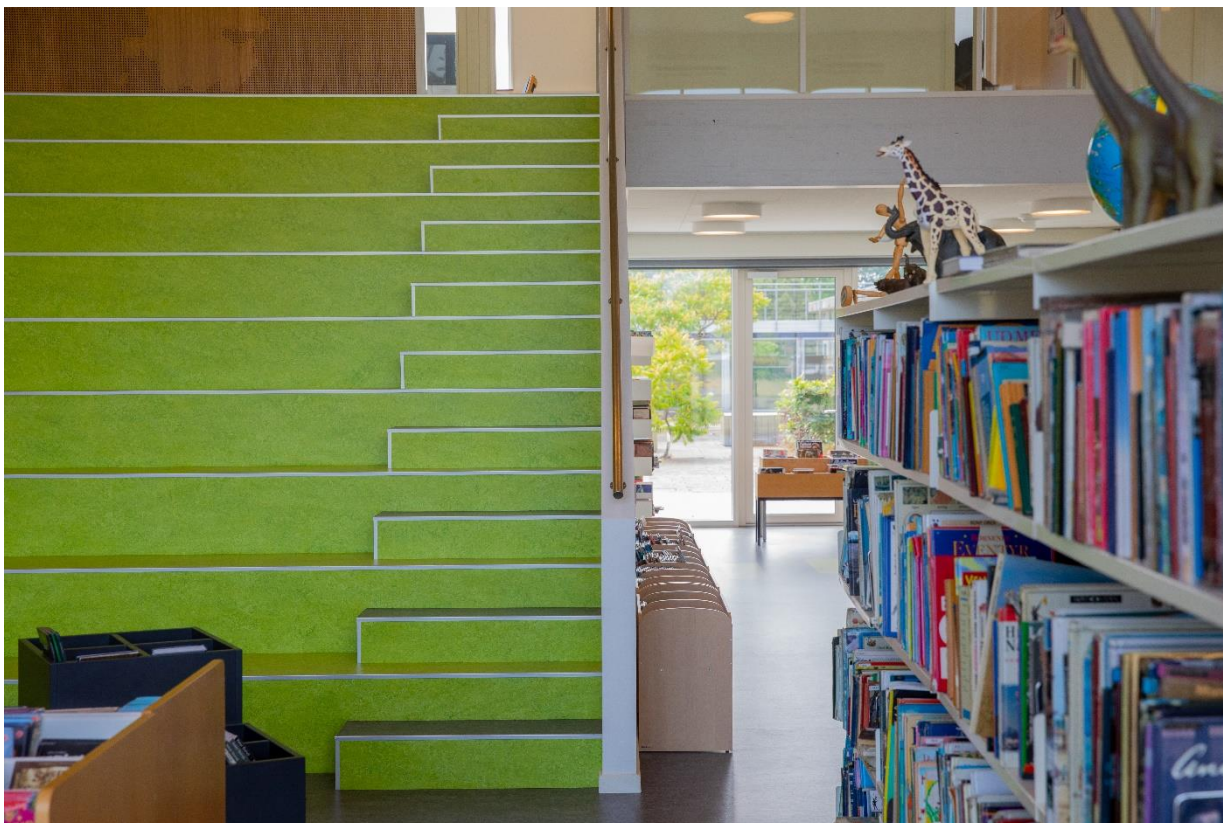




Styrelsesvedtægt for Kalundborg Kommunes skolevæsen



Gældende fra 1. august 2025

Indhold

Kapitel 1. Skolebestyrelse og elevråd	4
Skolebestyrelsens sammensætning	4
Valg af forældrerepræsentanter	4
Valg af medarbejderrepræsentanter	5
Valg af elevrepræsentanter	6
Valg af øvrige repræsentanter	6
Klagemulighed, konstituering og tiltrædelse.....	6
Mødevirksomhed	7
Skolebestyrelsens beføjelser	8
Ikrafttræden	8
Kapitel 2. Rådgivende organer.....	9
Elevråd og fælleselevråd	9
Kapitel 3. Skolevæsenets opbygning	10
Skoler	10
Skoledistrikter	11
Specialundervisningstilbud	11
Kapitel 4. Undervisningens ordning	13
Ressourcetildeling	13
Specialundervisning og specialpædagogisk bistand	13
Undervisning for tosprogede elever	13
Sygeundervisning	14
Ferieplan	14
Ringetider	14
Skoleugens længde	14
Juniormesterlære	14
Kapitel 5. Indskrivning af elever.....	15
Skolestart	15
Indskrivning og skolevalg	15
Oprettelse af klasser.....	16
Ret til at forblive på hidtidig skole.....	16
Befordring.....	16
Skolegang i anden kommune.....	16
Forflyttelse af elever	16
Kapitel 6. Skolefritidsordning (SFO)	18
Optagelse	18
Pladser	18

Indmeldelse og udmeldelse	18
Tilsyn	18
Forældrebetaling	19
Særlige tilskud	19
Kapitel 7. Særlige forhold for landsbyordninger	20
Skoler med landsbyordning	20
Fællesbestyrelsen	20
Fællesbestyrelsens sammensætning	20
Opgaver og kompetencer vedrørende dagtilbuddet	20
Valgbarhed og valgret	21
Beslutningstagning	21
Kapitel 8. Særlige forhold for international grundskole	22
Beliggenhed og navn	22
Klassetrin	22
Undervisningens organisering	22
Skoledistrikt	22
Skolebestyrelsens kompetencer	22
Valgperiode	22
Målgruppe	22

Kapitel 1. Skolebestyrelse og elevråd

§ 1. Skolebestyrelsens sammensætning

Der etableres en skolebestyrelse på hver skole, jf. gældende folkeskolelov.

Stk. 2. Skolebestyrelsen består af enten 5 eller 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. Skolebestyrelsen fastsætter selv antallet af repræsentanter inden for rammerne af styrelsesvedtægten. Skolebestyrelsen kan beslutte at udvide skolebestyrelsen med yderligere 2 pladser til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Der skal være flertal af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen jf. gældende folkeskolelov.

Stk. 3. På Kathøj Svallerup Skole, som har undervisning på to forskellige afdelinger, skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant fra hver afdeling til skolebestyrelsen. På Kathøj Svallerup Skole skal der vælges 1 elevrepræsentant fra hver afdeling.

På Gørlev Skole, Hvidebækskolen og Rynkevangskolen, som har inklusionscentre, er der én samlet skolebestyrelse på hver skole. Der skal for hver af de tre skoler vælges mindst 1 forældrerepræsentant blandt forældre til elever i inklusionscentret. På Årby Skole skal mindst 1 forældrerepræsentant vælges blandt forældre til elever i Sprogklasserne.

Stk. 4. På skoler, som indgår i en landsbyordning, hvor skole og dagtilbud har fælles ledelse, etableres en fællesbestyrelse i stedet for en skolebestyrelse. De nærmere bestemmelser for fællesbestyrelserne fremgår af kapitel 7.

§ 2. Valg af forældrerepræsentanter

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i gældende *Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen*.

Stk. 2. Skolelederen har ansvaret for, at valget afholdes. Skolelederen og skolebestyrelsen beslutter, om valget skal foregå elektronisk.

Stk. 3. Forældrerepræsentanterne vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet på skolen. For plejebørn er det de personer, der har plejetilladelsen på valgtidspunktet. Øvrige personer kan vælges som forældrerepræsentanter, hvis de opfylder kriterierne i bekendtgørelsen. Personer, der er ansat på skolen, kan ikke være forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen.

Stk. 4. Der kan afholdes fredsvalg, hvis alle kandidater kan blive enige om en opstillingsrækkefølge og skriftligt meddeler valgbestyrelsen dette, samt at valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne. Skolelederen fastsætter en frist for aftale om fredsvalg. Ved fredsvalg til skolebestyrelser betragtes de øverste kandidater i opstillingsrækkefølgen som valgte (alt efter antallet af pladser), mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de er opstillet.

- Stk. 5. Er betingelserne for fredsvalg ikke opfyldt, holdes der afstemning. Skolen orienterer forældrene om afstemningen og proceduren for valget. Forældrene har én stemme hver.
- Stk. 6. Valget opgøres således, at kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning. Ved skoler med 7 forældrerepræsentanter betragtes de 7 øverste i stemmerækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølgen efter størrelse af stemmetal. Tilsvarende princip gør sig gældende ved 5 forældrerepræsentanter. På skoler, hvor der skal vælges mindst 1 repræsentant fra hver afdeling eller mindst 1 repræsentant blandt forældre til elever i en specialklasse, reserveres 1 plads til den forælder, som opfylder disse kriterier og har opnået flest stemmer.
- Stk. 7. På nogle skoler er valgperioden for forældrerepræsentanterne 4 år. Valget afholdes den tredje torsdag i maj året efter kommunalvalget.

På andre skoler er valgperioden 2 år. Valgene afholdes den tredje torsdag i maj året efter kommunalvalget og den tredje torsdag i maj 3 år efter kommunalvalget.

Herunder ses en oversigt over valgperioden på hver enkelt skole.

4-årig valgperiode	2-årig valgperiode
Firhøjsskolen Sigrid Undset Skolen Høng Skole Kathøj Svallerup Skole Nyrupskolen Rynkevangskolen Rørby Skole og Børnehus Skolen på Herredsåsen Tømmerup Skole Årby Skole Gørlev Skole Svebølle Skole	Løve-Ørslev Skole Hvidebækskolen Sejerø Skole og Børnehus Kirke Helsinge Skole og Børnehus Buerup Skole

Hvis skolen har en 4-årig valgperiode kan skolebestyrelsen sammen med skolelederen beslutte, om der afholdes forskudte valg til skolebestyrelsen jf. gældende folkeskolelov. Skolen skal orientere Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse, hvis de tager beslutning om afholdelse af forskudt valg.

- Stk. 8. Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse udarbejder samt sender tidsplan for valget til skolerne. Tidsplanen for valget vil løbe over en tre måneders periode alt efter helligdage. Tidsplanen vil tilgå skolerne i løbet af januar måned i året, hvor valget skal foregå.

§ 3. Valg af medarbejderrepræsentanter

Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige fastansatte medarbejdere, der arbejder på skolen, og som er under ledelse af skolelederen, til en fælles valghandling.

Stk. 2. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hvis der vælges 1 medarbejderrepræsentant, har hver medarbejder 1 stemme. Hvis der vælges 2 medarbejderrepræsentanter, har hver medarbejder 2 stemmer. Der må kun afgives én stemme pr. kandidat. De 1-2 medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer er valgt. De 1-2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde. Ved stemmelighed afgøres valget om nødvendigt ved lodtrækning.

Stk. 3. Valg af medarbejderrepræsentanter finder sted hvert år i maj måned og gælder for det efterfølgende skoleår. Valgperioden er således 1 år.

§ 4. Valg af elevrepræsentanter

Elevrepræsentanterne til skolebestyrelsen vælges af elevrådet ved simpelt flertal.

Stk. 2. Hvis der ikke er et elevråd på skolen, vælges elevrepræsentanterne på den måde, at skolens leder indkalder samtlige elever til en fælles valghandling.

Hver elev har én stemme. De 1-2 elever, der har fået flest og næstflest stemmer er valgt. 1-2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde. Ved stemmelighed afgøres valget om nødvendigt ved lodtrækning.

Stk. 3. Valget finder sted i august måned og er gældende for indeværende skoleår. Valgperioden er således 1 år.

§ 5. Valg af øvrige repræsentanter

Hvis skolebestyrelsen ønsker, at der vælges op til 2 repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger til at deltage i skolebestyrelsen, fastlægger skolebestyrelsen selv proceduren for valg af disse repræsentanter. Forældre skal fortsat udgøre et flertal i den samlede skolebestyrelse.

§ 6. Klagemulighed, konstituering og tiltrædelse

Klager over valget skal gives skriftligt til skolens leder senest 10 dage efter valget. Skolelederen bekendtgør valgets resultater på skolen hjemmeside efter klagefristens udløb.

Stk. 2. Når valget er afsluttet, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til et konstituerende møde, hvor skolebestyrelsen vælger sin formand. Formanden for skolebestyrelsen udpeges af og blandt forældrerepræsentanterne. Er der uenighed om, hvem der leder mødet, indtil der er valgt en formand, trækkes der lod blandt forældrerepræsentanterne.

Stk. 3. Den nye skolebestyrelse tiltræder den 1. august i året for valget. Elevrepræsentanterne tiltræder dog først, når disse er valgt. Forældrerepræsentanterne skal senest tiltræde den 1. august i det år, der følger efter nyvalg til kommunalbestyrelse.

Stk. 4. Bliver der i løbet af et skoleår behov for et suppleringsvalg, kan skolelederen forespørge efter kandidater blandt de valgbare. Er der flere kandidater, der stiller op, afvikles suppleringsvalget på samme måde som ved ordinære valg.

§ 7. Mødevirksomhed

Skolebestyrelsen fungerer kun i møder, som afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. *Indkaldelse og dagsorden*

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 3. Formanden fastsætter tid og sted for møderne. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel.

Stk. 4. Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden, som sammen med evt. bilag udsendes senest 4 hverdage inden mødet. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

Stk. 5. *Deltagelse*

Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, indkaldes stedfortræder.

Stk. 6. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Har skolen flere afdelinger, kan de daglige ledere af afdelingerne på skolen og af skolens skolefritidsordning samt ledere af institutioner, som har fælles ledelse med skolen, deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 7. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 8. Skolebestyrelsen kan anmode et medlem af Kommunalbestyrelsen om at deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Hvis skolebestyrelsen ønsker dette, tager Børn- og Familieudvalget stilling til, om de vil udvælge et af deres medlemmer til at deltage.

Stk. 9. *Beslutningstagning*

Alle skolebestyrelsens medlemmer har stemmeret. Elevrepræsentanterne har dog ikke stemmeret i sager, der vedrører enkeltpersoner, ligesom de ikke må overvære den del af møderne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere.

Stk. 10. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 11. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Stk. 12. *Protokol*

Skolebestyrelsens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde godkendes af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres hvilke personer, der har været til stede.

- Stk. 13. Skolens leder eller dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og fører under møderne bestyrelsens protokol. Skolens leder vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet kunne tilføje protokollen sin opfattelse.
- Stk. 14. Dagsordenen og beslutningsprotokollen offentliggøres, dog under hensyn til lovgivningens regler om tavshedspligt og fortrolighed.
- Stk. 15. *Forretningsorden*
Skolebestyrelsen kan, med henvisning til og i overensstemmelse med styrelsesvedtægterne, udarbejde sin egen forretningsorden.
- Stk. 16. *Vederlag*
Der udbetales ikke vederlag, diæter eller erstatning for tabt arbejdsfortjeneste til medlemmer af skolebestyrelsen.

§ 8. Skolebestyrelsens beføjelser

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen og inden for rammerne af gældende folkeskolelov.

- Stk. 2. Kommunalbestyrelsen har i en række tilfælde besluttet at delegere sine beføjelser i henhold til folkeskoleloven til skolebestyrelserne.

Skolebestyrelsen har kompetence til at træffe beslutning om:

- Repræsentation i skolebestyrelsen fra det lokale erhvervsliv, lokale foreninger og lokale ungdomsinstitutioner til skolebestyrelserne
- Godkendelse af udbuddet af valgfag. Rammerne for valgfag er beskrevet i folkeskoleloven.
- Skolebestyrelsen fastsætter principper for afholdelse af lejrskole, herunder hvor ofte eleverne eventuelt kan forvente at komme afsted på lejrskole i løbet af deres skolegang. Samarbejdende skoler bør være opmærksom på en hensigtsmæssig placering på klassetrin. Eventuel forældrebetaling fastsættes under hensyn til anslået normalt sparet hjemmeforbrug.

Skolebestyrelsen har sammen med skolelederen desuden kompetence til at træffe beslutning om:

- Hvorvidt SFO'en i perioden forud for børnenes skolestart skal arbejde med de kompetenceområder, der arbejdes med i børnehaveklassen, eller med temaerne i den pædagogiske læreplan, der arbejdes med i dagtilbuddene.
- At holde forskudte valg til skolebestyrelsen.
- At afholde elektroniske skolebestyrelsesvalg.

- Stk. 3 Skolelederen har sammen med skolebestyrelsen desuden kompetence til at træffe beslutning om:
- Afkortning af skoleugens længde (inden for Kommunalbestyrelsens besluttede rammer og bevillinger)

§ 9. Ikrafttræden

Styrelsesvedtægten er gældende fra den 1. august 2025.

- Stk. 2. Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Kapitel 2. Rådgivende organer

§ 10. Elevråd og fælleselevråd

På alle skoler kan skolens elever danne et elevråd, som varetager elevernes fælles interesser på skolen. Skolelederen skal opfordre eleverne til at danne et elevråd. Eleverne afgør selv sammensætning af og valg til elevrådet, dog under hensyn til bestemmelserne i gældende *Bekendtgørelse om elevråd i folkeskolen*.

- Stk. 2. Der kan etableres et kommunalt fælleselevråd. Eleverne i Fælleselevrådet er repræsentanter fra kommunens overbygningsskoler, der vælges ind for ét skoleår ad gangen. Fælleselevrådet kan have et årligt dialogmøde med Børn- og Familieudvalget. Fælleselevrådets synspunkt inddrages i strategier, tiltag og politikker, der vedrører børn, unge og skoleområdet.
- Stk. 3. Såfremt der er etableret et fælleselevråd, så fastsætter fælleselevrådet selv sine vedtægter, hvor de nærmere bestemmelser om formål, sammensætning, udpegning af formand og næstformand, hyppighed for møder mv., er beskrevet.

Kapitel 3. Skolevæsenets opbygning

§ 11. Skoler

I tabellen herunder ses alle folkeskoler i Kalundborg Kommune.

Skolens navn Skolekode	bh.-6. klasse	7.-9. klasse	10. klasse	Særlige tilbud på skolen
Nyrupskolen 323001	✓	✓		
Rynkevangskolen 323003	✓	✓		Inklusionscenter bh.kl.-9. klasse
Tømmerup Skole 323007	✓	Overflyttedes til Rynkevangskolen		
Årby Skole 323008	✓	Overflyttedes til Rynkevangskolen		Sprogklasser bh.kl.-3. klasse
Skolen på Herredsåsen 323016	✓	✓		
Firhøjsskolen 301004	✓	✓		
Sejerø Skole 301005	✓	Overflyttedes til Firhøjsskolen fra 8. klasse		Landsbyordning Mulighed for særlig efter- skoleordning i 8.-10. klasse
Svebølle Skole 301007	✓	✓		
Hvidebækskolen 317001	✓	✓		Inklusionscenter bk.kl.-9. klasse
Rørby Skole 317004	✓	Overflyttedes til Hvidebækskolen		Landsbyordning
Gørlev Skole 309001	✓	✓		Inklusionscenter bh.kl.-10. klasse
Kr. Helsing Skole 309002	✓	✓		Landsbyordning
Buerup Skole 319001	✓	Overflyttedes til Høng Skole		
Høng Skole 319002	✓	✓		
Løve-Ørslev Skole 319003	✓	Overflyttedes til Høng Skole		
Kathøj Svallerup Skole 323211	✓	✓	✓	Specialskole
Specialcenter Sigrid Undset 323902	✓	✓	✓	Specialskole
International School of Kalundborg 282028	✓	✓		

Firhøjskolen og Sejerø Skole har som udgangspunkt fælles ledelse. Ledelsesopgaven kan organiseres anderledes.

§ 12. Skoledistrikter

Kommunen er inddelt i 15 grundskoledistrikter. Til hver folkeskole hører et skoledistrikt. For eventuelt 10. klasse gælder hele kommunen som skoledistrikt.

- Stk. 2. Skoledistrikterne kan ses på kortet herunder. Børn- og Familieudvalget kan i forbindelse med skoleindskrivning foretage mindre justeringer af skoledistrikterne. Se Kalundborg Kommunes hjemmeside for et opdateret kort over skoledistrikterne.



§ 13. Specialundervisningstilbud

Kalundborg Kommune har tre inklusionscentre og to specialskoler.

- Stk. 2. *Inklusionscentre*

Inklusionscentrene er et specialundervisningstilbud, hvor aktiviteter foregår i tilknytning til almenskolen, og hvor der er behov for støtte. Målgruppen er elever, der ikke har gavn af et undervisningstilbud i almenskolen, men hvor støttebehovet ikke er af et sådant omfang, at en specialskole er den rigtige løsning. Der findes inklusionscentre på Gørlev Skole, Hvidebækskolen og Rynkevangskolen, som omfatter 0.-10. klasse.

Stk. 3. *Kathøj Svallerup Skole*

Kathøj Svallerup Skole er en specialskole, der rummer skoletilbud, med mulighed for dagbehandling, og SFO. Tilbuddet er med henblik på behov for omfattende støtte. Skolen omfatter bh.kl.-10. klasse.

Stk. 4. *Specialcenter Sigrid Undset*

Specialcenter Sigrid Undset rummer bl.a. skoletilbud og SFO. Sigrid Undset Skolen omfatter bh.kl.-10.

Kapitel 4. Undervisningens ordning

§ 14. Undervisningen tilrettelægges i overensstemmelse med bestemmelserne i folkeskoleloven.

§ 15. Ressourcetildeling

Skolerne er rammestyrede. Det vil sige, at skolerne selv bestemmer, hvordan de tildelte ressourcer skal anvendes, dog med undtagelse af inklusionspuljen, som skal anvendes til inklusionsindsatser.

Stk. 2. Ressourcetildelingsmodellen styrer tildelingen af midler til hver enkelt skole. Til almenundervisningen tildeles et grundbeløb pr. skole, et grundbeløb pr. klasse og derudover et elevafhængigt beløb. Elev- og klassetallet opgøres 1. marts. Ved skoleårets begyndelse foretages efterreguleringer vedr. børnehaveklasse, juniormesterlære og 10. klasse. En klasse kan bestå af op til 26 elever i bh.kl.-2. klasse, og 28 elever på de øvrige klassetrin.

Stk. 3. Ressourcerne til det kommende skoleår tildeles hvert år til skolerne i marts, når skoleindskrivningen er blevet godkendt politisk.

§ 16. Specialundervisning og specialpædagogisk bistand

Folkeskoleloven skelner mellem supplerende undervisning og faglig og specialpædagogisk bistand. Se i øvrigt gældende *Bekendtgørelse af Lov om Folkeskolen* og *Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand*.

Stk. 2. *Supplerende undervisning og faglig støtte*

Skolens leder træffer afgørelse om supplerende undervisning og anden faglig støtte jf. gældende folkeskolelov. Skolelederen skal jf. forvaltningsloven oplyse forældrene om lovgivning, rettigheder og muligheder for klage, såfremt forældrene er uenige i skolelederens afgørelse.

Stk. 3. *Specialundervisning indenfor skolens rammer*

Skolens leder træffer afgørelse om iværksættelse af specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand indenfor skolens rammer. Forud for iværksættelse af dette, skal der foretages pædagogisk-psykologisk rådgivning i samråd med eleven og forældrene. Beslutningen træffes på baggrund af den pædagogisk-psykologiske vurdering og efter samråd med forældrene.

Stk. 4. *Specialundervisning på specialskoler og specialklasser (inklusionscentre og sprogklasser)*

Henvisning til specialundervisning på specialskoler og specialklasser skal ske efter pædagogisk-psykologisk rådgivning i samråd med eleven og forældrene. Det er skolens leder, der i samråd med forældrene træffer afgørelse om indstilling til Det Fælles Visitationsudvalg, hvis der ønskes en vurdering af, om eleven skal visiteres til et specialtilbud. Det Fælles Visitationsudvalg træffer herefter beslutning om hvilket skoletilbud, der er det rette for eleven.

§ 17. Undervisning for tosprogede elever

Undervisning i dansk som andetsprog gives så vidt muligt som en integreret del af den almindelige undervisning i klassen. Der gives undervisning i dansk som andetsprog i henhold til gældende *Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i*

dansk som andetsprog. Ressourcer hertil tildeles via ressourcetildelingsmodellen. Der suppleres med støtte fra DSA-underviser tilknyttet Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse.

§ 18. Sygeundervisning

Den enkelte skole er ansvarlig for at tilrettelægge undervisning for elever indskrevet på skolen, som på grund af sygdom ikke kan modtage undervisning i skolen jf. gældende lovgivning.

§ 19. Ferieplan

Med udgangspunkt i undervisningsministeriets vejledende ferieplan udarbejder Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse en ferieplan, der sendes i høring på skolerne. Ferieplanen godkendes af Børn- og Familieudvalget.

Stk. 2. Skolelederen kan beslutte at afholde undervisning om lørdagen og dermed give eleverne fri en anden dag.

§ 20. Ringetider

Skolebestyrelsen beslutter, hvornår skoledagens lektioner afholdes. Der bør så vidt muligt tages hensyn til køreplanerne for offentlig transport.

§ 21. Skoleugens længde

Skolerne i Kalundborg Kommune skal planlægge undervisningen således, at den samlede undervisningstid er i overensstemmelse med gældende regler om minimumstal for et skoleår, jf. gældende folkeskolelov.

§ 22. Juniormesterlære

Der oprettes juniormesterlære for 8. og 9. klasse elever i folkeskolen. Ordningen fastsættes inden for folkeskolelovens bestemmelser.

Kapitel 5. Indskrivning af elever

§ 23. Skolestart

Undervisningspligten indtræder i august det kalenderår, hvor barnet fylder seks år. Forældrene skal indskrive barnet i skole via hjemmesiden <https://www.minuddannelse.net>. Tidsplan i forbindelse med indskrivning til børnehaveklasse udarbejdes af Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse.

- Stk. 2. I tilfælde, hvor forældrene og/eller dagtilbuddet skønner, at barnet ikke er skoleparat ved undervisningspligtens start, kan der træffes beslutning om skoleudsættelse.
- Stk. 3. I tilfælde, hvor forældrene og/eller dagtilbuddet skønner, at barnet har behov for et særligt skoletilbud, fremsendes indstilling til Det fælles Visitationsudvalg, som herefter træffer beslutning om særligt skoletilbud.
- Stk. 4. Forældre har mulighed for at ansøge om, at et barn, som fylder 5 år inden 1. oktober, kan starte i skole ét år tidligere end undervisningspligten angiver. Ved modtagelse af en sådan ansøgning, indhenter skolens leder udtalelse fra børnehaven eller anden konkret vurdering af barnet. Skolelederen afgør, efter samråd med forældrene, om barnet kan optages tidligt i børnehaveklasse.
- Stk. 5. Børn, der er startet i børnehaveklasse, kan ikke genindskrives i dagtilbud.

§ 24. Indskrivning og skolevalg

Indskrivning i folkeskolen foregår efter følgende retningslinjer:

- Stk. 2. Forældrene har, med de begrænsninger der fremgår af stk. 4., krav på, at deres barn indskrives i skolen i det skoledistrikt, hvor barnet bor eller opholder sig.
- Stk. 3. Forældrene har desuden krav på, at barnet indskrives i en skole uden for skoledistriktet, hvis det kan ske inden for de retningslinjer, der er lagt af Kommunalbestyrelsen, og beskrevet i folkeskoleloven om frit skolevalg.
- Stk. 4. Hvis forældrene har valgt en anden skole end distriktsskolen, herunder en fri-, privat- eller efterskole, og efterfølgende ønsker, at barnet optages i distriktsskolen, har barnet ikke ubetinget ret til at blive indskrevet på distriktsskolen. Indskrivning vil i lighed med reglerne om frit skolevalg afhænge af de nærmere retningslinjer, jf. stk. 5.

Det samme gælder, hvis forældrene ønsker skoleskift under skoleforløbet.

- Stk. 5. Optagelse i en anden skole end distriktsskolen kan finde sted, hvis klassekvotienten ikke overstiger 21 elever i bh.kl.-2. klassetrin og 23 elever på de øvrige klassetrin. Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse kan træffe afgørelse om dispensation.

Kriterier for optagelse oplistet i rangorden:

1. Distriktsbørn optages først
2. Søskende til elever på skolen går forud for andre.
3. Kommunens egne elever går forud for elever fra andre kommuner.
4. Nærmere boende går forud for fjernere boende.

Hvis pkt. 1-4 ikke fører til en prioritetsorden, kan Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse træffe beslutning.

Stk. 6. Børn er indskrevet i børnehaveklasse ved skoleårets begyndelse, når forældrene har fået meddelelse fra skolen om, at barnet er optaget. Dette gælder også for børn, der er flyttet bopæl i perioden fra meddelelsen og til skoleårets start. Efter endelig skoleindskrivning inviterer den pågældende skole børn og forældre til orientering m.v.

Stk. 7. Tvivlstilfælde afgøres af Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse, der ligeledes kan give dispensation efter ansøgning, såfremt der er særlige begrundelser herfor.

§ 25. Oprettelse af klasser

Der oprettes det nødvendige antal klasser med udgangspunkt i antal elever, der hører hjemme i skoledistriktet.

Stk. 2. Skoleindskrivningen til børnehaveklasse godkendes hvert år af Børn- og Familieudvalget på mødet i februar. Skolerne får herefter besked om, hvor mange børnehaveklasser der oprettes, samt hvilke elever, der skal indskrives jf. principperne ovenfor. Hvis antallet af elever i skoledistriktet ændrer sig i perioden fra februar til august, efter skoleindskrivningen er godkendt, så justeres antallet af klasser først pr. 1. august.

§ 26. Ret til at forblive på hidtidig skole

Hvis eleven efter optagelse i en skole flytter til et andet skoledistrikt både inden for og uden for kommunen, har eleven ret til at fortsætte skolegangen i den hidtidige skole.

§ 27. Befordring

Opfylder elever de gældende regler for befordring i folkeskoleloven skal Kalundborg Kommune tilbyde befordring. For nærmere oplysning om befordring se *Retningslinjer for befordring af elever i folkeskolen mellem skole og hjem*, som er tilgængelig på Kalundborg Kommunes hjemmeside.

§ 28. Skolegang i anden kommune

Der kan, i henhold til folkeskolelovens bestemmelser om frit skolevalg, vælges skolegang i en anden kommune jf. gældende folkeskolelov.

§ 29. Forflyttelse af elever

Hvis en elev ikke overholder skolens ordensregler, værdiregelsæt eller i øvrigt almindelige normer for god opførsel, kan skolelederen iværksætte foranstaltninger over for eleven i tråd med gældende bestemmelser i Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen. I særligt grove tilfælde eller gentagelsestilfælde kan skolelederen i samråd med Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse træffe beslutning om forflyttelse af eleven. Kalundborg Kommune har besluttet følgende retningslinjer i forbindelse med en forflytning af en elev.

Stk. 2. Skolelederen kontakter nærliggende skoler, hvor eleven kan fortsætte sin skolegang. Det er muligt for en skoleleder at afvise at modtage en elev fra en anden skole, hvis der er vægtige pædagogiske, faglige eller praktiske begrundelser, der anses at gøre

forflyttelse umulig. Antallet af elever i en klasse fastsat af styrelsesvedtægten er dog ikke gyldig begrundelse for, at skolen ikke kan modtage en elev.

- Stk. 3. Kan der ikke opnås enighed mellem skolelederne, træffer Fagcenterchefen for Børn, Læring og Uddannelse afgørelse.
- Stk. 4. Befordring af elever, der forflyttes, betales af Kalundborg Kommune, hvis der er tale om befordring med offentlige transportmidler, og hvis eleven opfylder krav om befordring jf. folkeskoleloven, fordi den skole, der modtager eleven, overtager distriktsskolens forpligtelser.
- Stk. 5. Hvis det skønnes nødvendigt, er det muligt at fratage forældrene retten til at gøre brug af frit skolevalg i op til ét år.

Kapitel 6. Skolefritidsordning (SFO)

- § 30.** Der er oprettet skolefritidsordninger (SFO) på alle folkeskoler i Kalundborg Kommune. SFO omfatter elever i bh.kl.-3. klasse (SFOI) og elever i 4.-6. klasse (SFO II). SFO'en er en del af folkeskolen og som sådan et integreret led i skolens fysiske miljø og omgivelser og i skolevæsenets organisation.
- § 31. Optagelse**
Børn, som er indmeldt på skolen, optages i skolens SFO, hvis forældrene ønsker det. Der er ikke venteliste til SFO. Ved overgang fra børnehave til SFO, starter barnet i SFO fra 1. august.
- Stk. 2. Friskoleelever bosiddende i Kalundborg Kommune kan optages i en SFO efter forældrenes ønske.
- Stk. 3. Børn i specialundervisningstilbud kan optages i SFO på distriktsskolen, hvis der ikke er SFO på barnets egen skole.
- § 32. Pladser**
I SFOI (bh.kl.-3. klasse) kan forældrene vælge mellem morgenplads, eftermiddagsplads og heldagsplads. I ferier og på fridage kan børn med morgenplads eller eftermiddagsplads også blive passet i det tidsrum, de normalt ville have undervisning. SFOI-tilbuddet omfatter til og med skolestart i 4. klasse. Børn med heldagsplads kan i ferier og på fridage blive passet i hele SFO'en åbningstid. Folkeskolerne koordinerer feriepasning mellem sig.
- Stk. 2. I SFOII (4.-6. klasse) kan forældrene vælge, hvor mange dage, barnet skal gå i SFO. Der er desuden mulighed for tilkøb af morgenplads og feriepasning for børn i 4.-6. klasse.
- § 33. Indmeldelse og udmeldelse**
Forældrene skal melde barnet ind i SFO. Indmeldelse og udmeldelse sker via Digital Pladsanvisning, som kan findes via Kalundborg Kommunes hjemmeside eller på borger.dk.
- Stk. 2. Udmeldelse skal foretages med en måneds varsel til udgangen af en måned.
- Stk. 3. Ønsker forældrene at skifte fra én type plads til en anden, kan dette også ske via Digital Pladsanvisning. Ønskes et dyrere modul, kan ændringen ske fra dag til dag. Ønskes et billigere modul, kan ændring ske med en måneds varsel til den 1. i en måned.
- Stk. 4. Skifter barnet fra en folkeskole til en anden i Kalundborg Kommune, skal forældrene indmelde barnet i den nye skoles SFO. Barnet vil dermed automatisk blive udmeldt af den gamle skoles SFO på datoen for indmeldelsen.
- § 34. Tilsyn**
Der føres tilsyn og fremmødekontrol med tilmeldte børn i SFOI (bh.kl.-3. klasse). Fremmødekontrol skal forstås således, at personalet har tilsynsforpligtelse med og ansvar for barnet i det med forældrene aftalte tidsrum. Skolen har dermed pligt til at

henvende sig til forældrene, såfremt barnet udebliver eller forlader SFO'en imod aftale.

§ 35. Forældrebetaling

Der er forældrebetaling til SFO. Taksterne fastsættes hvert år ved budgetlægningen med virkning fra det kommende kalenderår.

Stk. 2. På Specialcenter Sigrid Undset kan elever fra bh.kl.-10. klasse gå i SFO. Der betales 50 % af taksten for elever i bh.kl.-3. klasse. Der er ingen forældrebetaling for elever i 4.-10. klasse.

§ 36. Særlige tilskud

Der gives fripladstilskud og søskendetilskud efter reglerne i gældende folkeskolelov. Der kan ansøges om fripladstilskud via Digital Pladsanvisning. Søskendetilskud gives automatisk til forældre, der er berettiget til det.

§ 37. Mål og indholdsbeskrivelse

Mål- og indholdsbeskrivelsen for SFO i Kalundborg Kommune følger folkeskolen samt gældende *Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordninger*.

Kapitel 7. Særlige forhold for landsbyordninger

- § 38.** I landsbyordninger, hvor skole og dagtilbud har fælles ledelse, etableres en Fællesbestyrelse i stedet for, at skole og dagtilbud har hver deres bestyrelse jf. gældende folkeskolelov.

Dette kapitel beskriver de ting, der er særlige for landsbyordninger i forhold til de øvrige skoler.

§ 39. Skoler med landsbyordning

Der er landsbyordninger på følgende skoler:

- Rørby Skole og Børnehus
- Sejerø Skole og Børnehus
- Kirke Helsinge Skole og Børnehus

§ 40. Fællesbestyrelsen

Fællesbestyrelsen udøver sin virksomhed over for dagtilbud, skole og SFO inden for de mål, rammer og eventuel prioriterede indsatser, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen.

- Stk. 2. Fællesbestyrelsens kompetence følger henholdsvis folkeskolelovens og dagtilbudslovens bestemmelser.

§ 41. Fællesbestyrelsens sammensætning

Tabellen herunder viser, hvordan fællesbestyrelsen er sammensat på de enkelte skoler. Dog skal der være flertal af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen jf. gældende folkeskolelov.

Sejerø Skole og Børnehus	Kirke Helsinge Skole og Børnehus	Rørby Skole og Børnehus
1-2 forældrerepræsentanter fra dagtilbuddet 2-3 forældrerepræsentanter fra skolen 1 medarbejderrepræsentant fra dagtilbuddet 1 medarbejderrepræsentant fra skolen 1 elevrepræsentant fra skolen	1-2 forældrerepræsentanter fra dagtilbuddet 2-3 forældrerepræsentanter fra skolen 1 medarbejderrepræsentant fra dagtilbuddet 1 medarbejderrepræsentant fra skolen 1 elevrepræsentant fra skolen	1-2 forældrerepræsentanter fra dagtilbuddet 2-3 forældrerepræsentanter fra skolen 1 medarbejderrepræsentant fra dagtilbuddet 1 medarbejderrepræsentant fra skolen 1 elevrepræsentant fra skolen

§ 42. Opgaver og kompetencer vedrørende dagtilbuddet

I tillæg til de beføjelser, som er beskrevet i styrelsesvedtægten for skolevæsenet, har fællesbestyrelsen også nogle opgaver og kompetencer, som udspringer af dagtilbudsloven.

- Stk. 2. Fællesbestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de rammer og evt. prioriterede indsatser, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen.

- Stk. 3. Fællesbestyrelsen skal i samarbejde med ledelsen og personalet fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde, for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem og for anvendelsen af dagtilbuddets budget.
- Stk. 4. Mere specifikt inddrages fællesbestyrelsen i:
- Udarbejdelsen, evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan
 - Arbejdet med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud
 - Arbejdet med at skabe gode overgange mellem dagtilbud
 - Arbejdet med at skabe gode overgange fra dagtilbud til fritidstilbud og skole
- Stk. 5. Fællesbestyrelsen har desuden:
- Indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af leder i dagtilbuddet.
 - Indstillingsret ved ansættelse af fast normeret pædagogisk personale ved dagtilbuddet.
- Stk. 6. Fællesbestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Kommunalbestyrelsen i alle spørgsmål, der vedrører dagtilbuddet. Fællesbestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Kommunalbestyrelsen forelægger den, f.eks. i en høringsproces. Lederen er garant for, at høringssvar til kommunalbestyrelsen bliver indsendt inden for høringsfristen.

§ 43. Valgbarhed og valgret

Forældre med børn indskrevet i dagtilbuddet er valgbare og har valgret som forældrerepræsentanter for dagtilbuddet. Forældre med børn indskrevet i skolen er valgbare og har valgret som forældrerepræsentanter for skolen. Forældre, som har børn både i dagtilbud og skole, skal vælges for enten dagtilbud eller skole. Det er ikke muligt at repræsentere begge afdelinger.

- Stk. 2. Af de samlet 2 medarbejderrepræsentanter vælges den ene blandt daginstitutionens medarbejdere og den anden blandt de medarbejdere, der arbejder på skolen.

§ 44. Beslutningstagning

Beslutninger, der alene har betydning for dagtilbuddets virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for dagtilbuddet. Forældrerepræsentanter for dagtilbuddet udgør flertallet ved sådanne beslutninger.

- Stk. 2. Beslutninger, der alene har betydning for skolens virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for skolen. Forældrerepræsentanter for skolen udgør flertallet ved sådanne beslutninger.

Kapitel 8. Særlige forhold for international grundskole

- § 45.** Den internationale grundskole i Kalundborg Kommune hviler på de samme grundlæggende værdier som Kalundborg Kommunes folkeskoler, herunder principper for skoledagens længde, undervisningstal, klassesdannelse, antal skoledage, undervisning i fritiden, specialskoleundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Den internationale grundskoles lovgrundlag hviler desuden på retningslinjerne fra Bekendtgørelse af lov om kommunale internationale grundskoler.

Dette kapitel beskriver de ting, der er særlige for den internationale grundskole i forhold til de øvrige skoler.

- § 46. Beliggenhed og navn**
Den internationale grundskole i Kalundborg tilknyttes en folkeskole. Navnet på skolen er International School of Kalundborg.

- § 47. Klassesettrin**
Den internationale grundskole etableres i det første driftsår med bh.kl.-7. klassesettrin, på andet driftsår etableres bh.kl.-8. klassesettrin og fra tredje driftsår og herefter etableres bh.kl.-9. klassesettrin.

- § 48. Undervisningens organisering**
Den internationale grundskoles undervisning organiseres efter et bilingual program, og som certificeres efter et internationalt pensumsystem.

- § 49. Skoledistrikt**
For den internationale grundskole gælder hele kommunen som skoledistrikt.

- § 50. Skolebestyrelsens kompetencer**
Skolebestyrelsen for den internationale grundskole kan beslutte at nedsætte et 'advisory board' med repræsentanter for fx virksomheder, foreninger, eksperter mv.

- § 51. Valgperiode**
Det er op til skolebestyrelsen at beslutte, hvorvidt der for skolebestyrelsen er en 4-årig eller 2-årig valgperiode på samme måde som med de øvrige folkeskoler.

- § 52. Målgruppe**
Målgruppen for den internationale grundskole er bl.a. undervisningspligtige børn til udlændinge, der har midlertidigt ophold i landet på grund af beskæftigelse, og hvis forældre ønsker dem optaget i skolen. Disse børn skal udgøre flertallet. Hvis der herefter er ledig kapacitet, optages danske børn og andre udenlandske børn.

- Stk. 2. Hvis det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse på skolen, sker det efter følgende kriterier i prioriteret rækkefølge:

1. Børn til udlændinge med midlertidigt ophold i landet på grund af beskæftigelse
2. Søskende til elever på skolen går dernæst forud for andre
3. Børn til udlændinge med langvarigt ophold i landet på grund af beskæftigelse
4. Børn der tidligere har været optaget i dagtilbud eller skole i udlandet eller har gået på en international skole i Danmark
5. Elever bosiddende i Kalundborg Kommune
6. Dernæst ved lodtrækning