

# Forskrift for udførelse af midlertidige bygge- og anlægsaktiviteter



## **Formål**

---

Forskriften har til formål at begrænse gener i form af støj, støv og vibrationer i forbindelse med midlertidige bygge- og anlægsaktiviteter i Kalundborg Kommune.

Forskriften betyder, at der ikke længere skal anmeldes midlertidigt bygge- og anlægsarbejde til Kalundborg Kommune, men skal blot overholde denne forskrifts vilkår. Dog skal enhver være opmærksom på, at ved afvigelser fra forskriften skal der søges om dispensation jf. § 9 i forskriften.

Denne forskrift fritager ikke fra at søge tilladelser, der er nødvendige efter anden lovgivning.

## **Gyldighedsområde og definitioner**

---

**§ 1.** Forskriften gælder for Kalundborg Kommune og omhandler midlertidige bygge- og anlægsarbejde, som giver anledning til væsentlig støj, støv eller vibrationer.

Stk. 2. Ved midlertidig bygge- og anlægsarbejde forstås aktiviteter, som foregår over en kortere periode.

Stk. 3. Kalundborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er et midlertidigt bygge- og anlægsarbejde.

## **Lovgrundlag**

---

**§ 2.** Forskriften er udarbejdet i henhold til § 20 stk. 2 i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 639 af 13. juni 2012 om miljøregulering af visse aktiviteter (Miljøaktivitetsbekendtgørelsen).

Stk. 2. Teknik og Miljøudvalget har bemyndiget Plan, Byg og Miljø til at træffe afgørelse efter denne forskrift.

## Anvendelsesområde

---

**§ 3.** Forskriften omfatter følgende erhvervsmæssige og ikke-erhvervsmæssige bygge- og anlægsaktiviteter og ved de midlertidige aktiviteter benyttes en eller flere af følgende anlæg eller maskiner:

1. Placering og anvendelse af asfaltanlæg.
2. Placering og anvendelse af anlæg for behandling af forurenede jord.
3. Placering og anvendelse af spildevands- eller slambehandlingsanlæg, herunder kalkstabiliseringsanlæg.
4. Placering og anvendelse af nedknusningsanlæg for bygge- og anlægsmaterialer.
5. Støv- eller støjfrembringende nedrivningsaktiviteter.
6. Ophugning af skibe.
7. Støv- eller støjfrembringende bygningsfacadebehandling.
8. Overfladebehandling af fritstående stålkonstruktioner eller andre større fritstående konstruktioner.
9. Øvrige bygge- og anlægsarbejder, som giver anledning til væsentlig støj, støv eller vibrationer.

Stk. 2. I tvivlstilfælde afgør Kalundborg Kommune, om en given sag er omfattet af denne forskrift.



## **Støj-, vibrations- og støvbegrænsning**

---

**§ 5.** Gener ved støj, støv og vibrationer skal begrænses mest muligt, f.eks. ved valg af maskiner, tilrettelæggelse af arbejdet og indretning af arbejdspladsen. Det skal sikres, at omgivelserne generes mindst muligt af støj, støv og vibrationer.

Stk. 2. Støjgener skal begrænses mest muligt, f.eks. ved valg af de mest støjsvage maskiner, eventuel afskærmning samt tilrettelæggelse af arbejdet.

Stk. 3. Støvgener skal begrænses mest muligt, f.eks. ved valg af mindst støvende maskiner, vanding og afdækning, samt i tørre perioder skal der regelmæssigt ske vanding i forbindelse med støvende aktiviteter.

Stk. 4. Kalundborg Kommune kan træffe afgørelse om, at der skal foretages støj og vibrationsmålinger i forbindelse med arbejdet. Dette for at dokumentere grænseværdier for støj og vibrationer er overholdt.

Stk. 5. Kalundborg Kommune kan træffe afgørelse om, at der skal foretages støvbegrænsede foranstaltninger i forbindelse med arbejdet ved at vurdere, om støvgener ikke er begrænset mest muligt.

Bemærk, at denne forskrift omfatter udelukkende regulering af vibrationer til gene for mennesker. Miljøbeskyttelsesloven og forskriften regulerer ikke bygningssskadelige vibrationer.

## **Arbejdstider**

---

**§ 6.** Bygge- og anlægsaktiviteter omfattet af forskriften, må kun udføres på hverdage i følgende tidsrum:

- Mandag til fredag fra kl. 7:00 til 18:00
- Lørdag fra kl. 7:00 til 14:00

Stk. 2. Udenfor dette tidspunkt kræves der særlig dispensation.

## **Naboorientering**

---

**§ 7.** Inden arbejdet påbegyndes, skal bygherre/entreprenør orientere de omkringboende om arbejdet, enten ved centralt placerede opslag eller ved husstandsomdelte meddelelser.

Stk. 2. Informationsmaterialet skal indeholde oplysninger om arbejdets karakter, varighed, telefonnummer på en kontaktperson og oplysninger om hvilke gener, der kan forekomme.

Stk. 3. Bygherre/entreprenør skal skriftligt orientere alle parter, som kan tænkes at blive berørt af arbejdet.

Stk. 4. Orienteringen skal ske senest 2 dage før, arbejdet påbegyndes.

Stk. 5. Hvis der sker ændringer i arbejdet i forhold til de aktiviteter, som der tidligere er informeret om, skal der på ny gives information.

## **Afgørelser og klage**

---

**§ 8.** Afgørelser i denne forskrift træffes af Kalundborg Kommune.

Stk. 2. Forskriften er ikke til hinder for, at Kalundborg Kommune efter Miljøbeskyttelseslovens § 42 stk. 1-4 kan stille krav om yderligere forureningsbegrænsende foranstaltninger end angivet i forskriften, jf. § 20 stk. 5 i Miljøaktivitetsbekendtgørelsen, eller nedlægge forbud mod aktiviteten.

Stk. 3. Afgørelse truffet efter denne forskrift kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. § 21 stk. 2 i Miljøaktivitetsbekendtgørelsen.

Stk. 4. Uanset bestemmelsen i stk. 3 kan man påklage afgørelser til Natur- og Miljøklagenævnet vedrørende kommunalt ejede eller kommunalt drevne anlæg, herunder anlæg hvor kommunalbestyrelsen har væsentlig indflydelse på tilrettelæggelsen af driften, jf. § 23 i Miljøaktivitetsbekendtgørelsen. Her er klagefristen fire uger, fra den dag afgørelsen er meddelt.

## **Dispensation**

---

**§ 9.** Kalundborg Kommune kan i særlige tilfælde træffe afgørelse om dispensation fra denne forskrift. Dispensation fra denne forskrift kan f.eks. meddeles i forbindelse med akut ledningsreovering eller belægningsarbejde, af trafikikkerhedsmæssige eller trafikafviklingsmæssige årsager.

Stk. 2. Dispensation kan gives for en kort nærmere angivet periode med fastsættelse af vilkår for aktiviteten.

Stk. 3. En ansøgning om dispensation skal sendes til Kalundborg Kommune, inden arbejdet påbegyndes. Ansøgningen skal indeholde begrundelse for de særlige forhold, der nødvendiggør dispensationen, herunder oplysninger om arbejdets art, bygherre, byggeledelse, aktiviteter og maskiner, forventet aktivitetsperiode og arbejdstid. Desuden skal det beskrives hvilke gener, der kan opstå, og hvordan de afhjælpes. Arbejdet må først påbegyndes, efter dispensationen er meddelt.

Stk. 4. Hvis Kalundborg Kommune giver dispensation fra denne forskrift, skal bygherre/entreprenør informere de berørte omkringboende i god tid og tilstræbes to dage (jf. § 7 stk. 4) inden påbegyndelsen af arbejdet. Informationen skal være skriftlig ved centralt placerede eller husstandsomdelte meddelelser. Informationen skal indeholde en beskrivelse af arbejdets karakter og varighed, samt om de gener, arbejdet kan afstedkomme og oplysninger om kontaktperson for arbejdet.

Stk. 5. Ved akut opstået midlertidig bygge- og anlægsaktivitet kan der søges dispensation med tilbagevirkende kraft.

## **Klagevejledning**

---

**§ 10.** Kommunalbestyrelsens vedtagelse af denne forskrift kan ikke påklages til anden administrativ myndighed efter § 20 stk. 4 i Miljøaktivitetsbekendtgørelsen.

### **Overtrædelser af forskriften**

---

**§ 11.** I forskrifter, der udstedes af kommunalbestyrelsen i medfør af § 20 stk. 2 i Miljøaktivitetsbekendtgørelsen, kan der for overtrædelse fastsættes bødestraf, jf. bekendtgørelsens § 24.

### **Ikrafttrædelse**

---

**§ 12.** Forskriften træder i kraft den 1. januar 2016 og gælder for alle midlertidige bygge- og anlægsaktiviteter, der påbegyndes efter denne dato.

Vedtaget af Teknik og Miljøudvalget i Kalundborg Kommune den 2. december 2015.

### **Bestemmelser om affald, jord og grundvand**

---

- Affald fra bygge- og anlægsaktiviteter skal anmeldes, sorteres, opbevares og bortskaffes i overensstemmelse med til en hver tid gældende bekendtgørelse om affald (pt. nr. 1309 af 18. december 2012, kapitel 10 til 13) og Kalundborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald.
- Opgravning og flytning af forurenede jord skal anmeldes til Kalundborg Kommune. Er arealet kortlagt som forurenede, jf. jordforureningsloven, skal der som udgangspunkt søges om særskilt tilladelse til anlægsarbejdet og ændring af arealanvendelse hos Kalundborg Kommune. Ønskes forurenede jord omplaceret på arealet i forbindelse med bygge- og anlægsprojektet, skal der søges om særskilt tilladelse hertil hos kommunen.
- Oppumpning og afledning af grundvand i forbindelse med bygge- og anlægsaktiviteter må ikke finde sted, før der er indhentet de nødvendige tilladelser hertil.
- Nogle arbejdsaktiviteter (jordarbejder) kræver varsling til naboer efter § 12 i Byggeloven.

Læs mere på Kommunens hjemmeside: [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk) eller find den relevante lovgivning på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).

## **Særlige bestemmelser om sandblæsning**

---

Kalundborg Kommune har særlige miljømæssige bestemmelser og vilkår for sandblæsnings- og facadebehandlinger.

- Sandblæsningsudstyret skal være påmonteret støjdæmper.
- Regnvandsbrønde i nærheden af sandblæsningsstedet skal afskærmes, så sand ikke kan løbe dertil.
- Der må kun udføres våd sandblæsning.
- Omkring arbejdsstedet skal der opsættes presenning eller lignende tæt materiale, der sikrer, at støvet ikke spredes og giver anledning til støvgener.
- Nyt og brugt sand skal afskærmes, så vinden ikke kan føre det med sig.
- Brugt sand skal opsamles og bortskaffes til godkendt modtager, eksempelvis Audebo Deponi, Kara/Noveren, Hagesholmvej 7, 4532 Gislinge.

## **I øvrigt**

---

### *Anvendelse af fortov/vej*

Anvendelse af offentligt fortovsareal og/eller vej til byggearbejdet kræver en tilladelse fra kommunens vejmyndighed. Eksempelvis vil der kræves en gravetilladelse ved brug af fortovs-/vejareal til f.eks. stillads eller container. Ansøgning kan ske elektronisk via Kalundborg Kommunes hjemmeside: [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk).

### *Planforhold*

For fredede bygninger skal der indhentes tilladelse fra Skov- og Naturstyrelsen (fredningsmyndigheden), inden arbejdet påbegyndes.

Bygninger, der er omfattet af en lokalplan for et bevaringsværdigt område, er der generelt fastlagt bestemmelser om, at ændringer af facader skal godkendes af kommunalbestyrelsen. Det betyder, at der skal indhentes tilladelse fra kommunen til udførelsen af den ændrede facade (facadebehandling og farveanvendelse), inden arbejdet påbegyndes.

### *Arbejdstilsynet*

Til orientering skal du være opmærksom på Arbejdstilsynets regler for personlige værnemidler ved facadebehandling. Du kan få yderligere oplysninger hos Arbejdstilsynet, Postboks 1228, 0900 København C., tlf. 70 12 12 88, [www.arbejdstilsynet.dk](http://www.arbejdstilsynet.dk).

Kalundborg  
Kommune

Plan, Byg & Miljø  
Postboks 50  
4400 Kalundborg  
Tlf. 59 53 44 00

[dto@kalundborg.dk](mailto:dto@kalundborg.dk)  
[www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk)