

Tilsynsrapport Kalundborg kommune

Myndighed og Omsorg
Fritvalgsområdet - Privat leverandører af praktisk hjælp
Egebjerg Rengøring

Uanmeldt tilsyn
November 2020

1. OPLYSNINGER

Generelle oplysninger om tilsynet og hjemmeplejen
Navn og Adresse: Egebjerg Rengøring, Jernbanevej 7, 4500 Nykøbing S.
Leder: Hans-Henrick Jørgensen
Antal besøgte borgere: To
Dato for tilsynsbesøg: Den 24.november 2020
Deltagere i interviews: <ul style="list-style-type: none">• Leder og administrativ medarbejder• To borgere• En medarbejder
Tilsynsførende: Manager Else Marie Seehusen, sygeplejerske, SD/DSH

2. UANMELDT TILSYN HJEMMEPLEJE

2.1 OVERORDNET VURDERING

BDO har på vegne af Kalundborg Kommuneforetaget et uanmeldt tilsyn hos Egedal Rengøring, privat leverandør af hjemmepleje, BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det data-materiale, som er indsamlet gennem interviews, observationer og skriftligt materiale.

Tilsynets samlede og overordnede vurdering er, at leverandøren er en velfungerende enhed, som har engagerede medarbejdere og ledelse, som medvirker til at borgerne er tilfredse med hjælpen. Det er tilsynets vurdering, at hjælpen ydes fleksibelt og tilrettelægges på borgernes præmisser.

Tilsynet vurderer, at leverandøren lever op til Kalundborg Kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau. Praktisk hjælp leveres med en høj faglig kvalitet. Medarbejderne kan på relevant vis redegøre for kontinuitet i indsatsen.

2.2 TILSYNETS ANBEFALINGER

Tilsynet giver anledning til følgende bemærkninger og anbefalinger:

Anbefalinger

1. Tilsynet anbefaler, at medarbejderen tilbydes et fagligt kompetenceløft omkring observation af ændringer i ældres helbred, herunder viden om forebyggende indsatser.

2.3 AKTUELLE VILKÅR

Aktuelle vilkår

Tilsynet er indledt med virksomhedsejer og administrativ medarbejder.

Egebjerg Rengøring leverer hjemmepleje i flere kommuner til borgere, som har behov for praktisk støtte i hjemmet. Derudover leveres tilkøbsydelser. Desuden har firmaet privat rengøring og erhvervsrengøring. Firmaet har faste medarbejdere i Kalundborg Kommune, som også varetager andre opgaver.

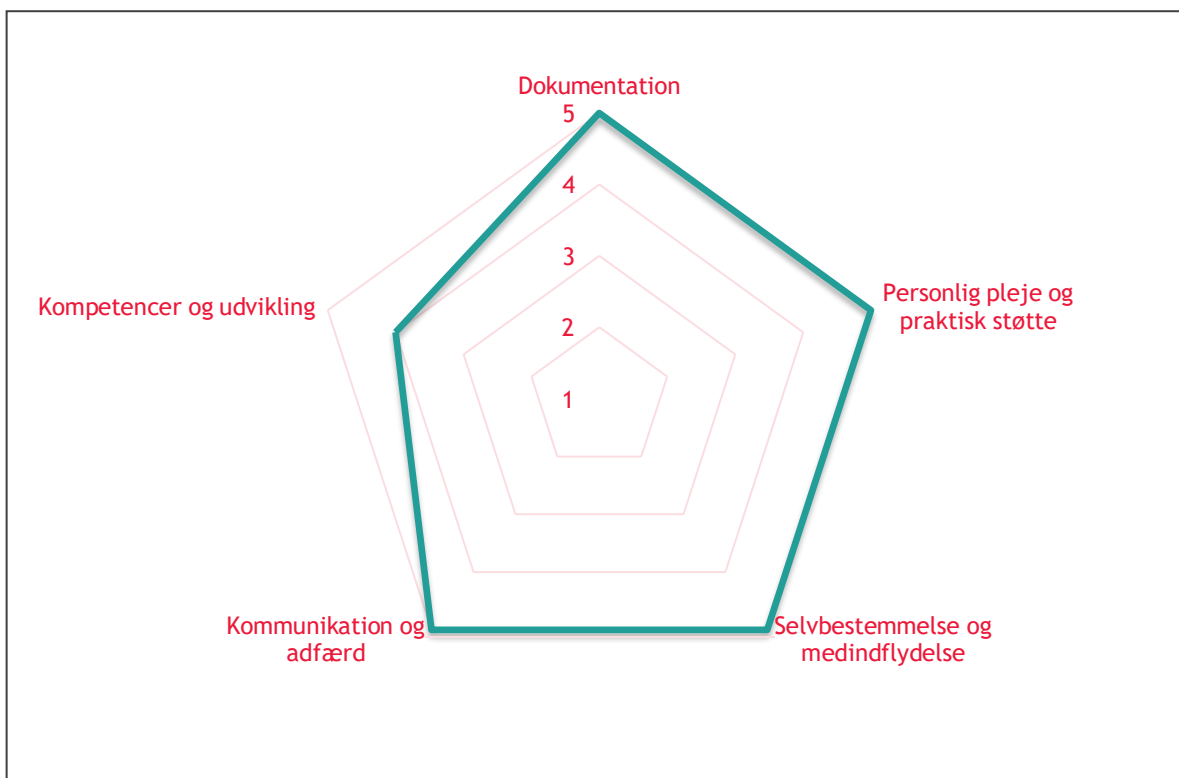
Aktuelt er firmaet ved at implementere mobil adgang til kørelister, og indtil det er fuldt implementeret får medarbejderne kørelister tilsendt på sikker mail for en dag ad gangen.

Til fortsat udvikling af den sundhedsfaglige indsats er leder i gang med at undersøge muligheder for kompetenceudvikling af medarbejderne.

2.4 SCORE

For hvert overordnede tema, der undersøges i tilsynet, opnår tilbuddet en score fra 1-5, hvor 5 er den bedste. Således fremgår det af nedenstående figur, i hvor høj grad tilbuddet opfylder indikatorerne for hvert tema. (Temaer, som ikke er relevante for det pågældende tilbud, tæller ikke med i den samlede vurdering).

Figurens størrelse er et udtryk for kvaliteten målt på de valgte temaer og indikatorer. Jo større figur, jo højere kvalitet.



2.5 VURDERING I FORHOLD TIL TEMAER

Tema	Vurdering
<p>Tema 1: Dokumentation</p> <p>Score: 5</p>	<p>Tilsynet vurderer, at leverandøren i meget høj grad lever op til indikatorerne. Vurderingen beror på, at leverandøren udelukkende leverer praktisk støtte. Medarbejder har ikke adgang til Nexus og oplysninger om borgerne og ligeledes ikke adgang til selvstændigt at dokumentere. Der redegøres for, at praksis er, at kontoret kontaktes ved ændringer, og kontoret giver besked til medarbejder, hvis der er nyt om borgeren, der har betydning for opgaven.</p> <p>Dokumentationen lever op til gældende lovgivning og retningslinjer på området, og i Nexus understøttes de visiterede ydelser med funktionsvurdering og tilstande. Der er generelle oplysninger med helbredsoplysninger, dog kunne borgers ressourcer og mestring udfoldes tydeligere i forhold til, hvad borger kan bidrage med. De konkrete indsatser er beskrevet på medarbejders køreliste, herunder evt. særlige oplysninger med betydning for opgaveløsningen.</p>
<p>Tema 2: Personlig pleje og praktisk støtte</p> <p>Score: 5</p>	<p>Tilsynet vurderer, at leverandøren i meget høj grad lever op til indikatorerne. Borgerne er særdeles tilfredse med kvaliteten af den praktiske hjælp. Borgerne oplever at modtage den hjælp, de er visiteret til og har behov for, samt at der er fleksibilitet i forhold til, hvordan de får hjælpen. Det er faste medarbejdere, der kommer, og hjælpen leveres som aftalt, og hvis der er ændringer, bliver borger ringet op. Særligt den ene borger er meget optaget af selv at kunne klare opgaver i hjemmet, evt. med støtte fra naboer og familie.</p>

	<p>Medarbejder kan reflekteret redegøre for den praktiske hjælp til borgerne og har målrettet fokus på kontinuitet i hjælpen. Medarbejder kender ydelserne, som borgerne er visiteret til, og løser opgaven med afsæt i beskrivelsen på kørelisten og kendskab til borger. Kørelisten kommer dagligt på sikker mail, og frem over bliver den lagt på mobilen. Ved ferie og sygdom afløser medarbejderne hinanden. Medarbejder støtter borgerne i selv at udføre de opgaver, de kan udføre. Medarbejder melder ind til kontoret, når der er behov for at tilrette, og redegør ligeledes for praksis for, hvordan der handles ved ændringer i borgers tilstand. Der er eksempelvis kontakt til hjemmesygeplejersken, hvis det er akut. Den hygiejniske standard i boligen svarer til levevis/behov og livsstil.</p>
<p>Tema 3: Selvbestemmelse og medindflydelse Score: 5</p>	<p>Tilsynet vurderer, at leverandøren i meget høj grad lever op til indikatorerne. Borgerne er særdeles tilfredse og oplever, at de er medinddraget og selv bestemmer, hvordan opgaverne løses. Begge kender til bytteydelse, men har ikke oplevet at have behov for at bytte.</p> <p>Medarbejder redegør for, hvorledes borgerne sikres medbestemmelse og indflydelse i hverdagen. Medarbejder tager afsæt i det individuelle kendskab og har løbende snak med borger i forhold til ønsker og vaner, f.eks. i forhold til evt. at bytte ydelser eller modtage hjælpen på et andet tidspunkt.</p>
<p>Tema 5: Kommunikation og adfærd Score: 5</p>	<p>Tilsynet vurderer, at leverandøren i meget høj grad lever op til indikatorerne. Borgerne er særdeles tilfredse med kommunikationen og kontakten til medarbejderne og fremhæver, at særligt de faste medarbejdere er imødekommende og flinke, hvor omgangstonen er præget af humor med plads til små drillerier.</p> <p>Medarbejder redegør for, hvad der lægges vægt på i kommunikationen med borgerne, hvor det er vigtigt at lære dem at kende, være nærværende og i øvrigt møde dem positivt med et smil.</p> <p>Under interview med medarbejder omtales borgerne respektfuldt og anerkendende</p>
<p>Tema 5: Kompetencer og udvikling Score: 4</p>	<p>Tilsynet vurderer, at leverandøren i høj grad lever op til indikatorerne.</p> <p>Tilsynet er oplyst, at medarbejdergruppen er stabil og overvejende består af ufaglærte medarbejdere med erfaring i rengøring. Nye medarbejdere introduceres til rengøringsopgaven via sidemandsoplæring. Normalt afholdes personalemøde en til to gange årligt.</p> <p>Medarbejder oplyser, at de ikke har kurser eller undervisning i forhold til observation af borgernes helbredstilstand, og der er ikke faste mødefora med mulighed for faglig sparring. I forhold til daglig praksis observeres borgerne med afsæt i erfaring og sund fornuft.</p>

OM BDO

BDO er en privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet. På ældreområdet omfatter tilsynene plejecentre, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både handicap- og psykiatriområdet, herunder aktivitets- og samværstilbud, beskæftigelsestilbud og alkoholbehandling.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver inden for alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 90 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering m.m.

Partneransvarlig
Birgitte Hoberg Sloth
Partner
Mobil: 2810 5680
Mail: bsq@bdo.dk

Projektansvarlig
Else Marie Seehusen
Manager
Mobil: 4189 0179
Mail: ems@bdo.dk