



Kommissorium for  
**Kalundborg Kommunes**  
Koncertudvalg

1. Sammensætning og kompetence
2. Formål
3. Afgrænsning
4. Budget
5. Opgaver
6. Praktiske kommentarer
7. Sekretariat
8. Funktionsperiode m.m.

## Koncertudvalgets sammensætning og kompetence

- a) Repræsentant for Kulturafdelingen
- b) Repræsentant for Musisk Skole
- c) 3 udvalgsmedlemmer udpeges af Kulturchefen efter kriterierne: teoretisk eller praktisk erfaring indenfor diverse scenekunst, arrangementsaktivitet og kommunens musikkulturelle miljø i øvrigt. Såfremt Kalundborg Kommune er repræsenteret i det kulturregionale musikfagråd, er denne repræsentant født medlem som en af de tre.
- d) Udvalget konstituerer sig med formand og næstformand
- e) Udvalget er rådgivende.

## Formål

Koncertudvalget har til formål at formidle og støtte koncertinitiativer, der alene muliggøres af kommunal støtte. Koncertudvalget skal sikre alsidighed, bredde og kvalitet.

Koncertudvalget kan anbefale støtte til:

- a) Klassiske koncerter
- b) Børne- og ungdomskoncerter.
- c) Rytmiske koncerter i samarbejde med spillesteder i Kalundborg Kommune (iflg. Retningslinjer for Rytmask Center).
- d) Tværgående initiativer, som dækker bredere end det enkelte spillested.

Det er en forudsætning for koncertstøtte, at der som minimum betales honorar i henhold til Dansk Musikerforbunds tarif, og at der tages entré.

Koncertudvalget kan også anbefale støtte til: amatørorkestre, amatørensembler, amatørkor og amatørmusikforeninger til følgende formål:

- a) professionel assistance
- b) kurser og stævner, herunder musikweekends og workshops
- c) honorar til gæsteinstruktør
- d) musikfestivaler

Der ydes ikke tilskud til rejser eller henlæggelse til fonde.

## Budget

Udvalget kan disponere indenfor rammerne af det beløb, som Kommunalbestyrelsen afsætter til formålet samt midlerne fra den 4-årige kulturaftale på musikområdet.

## Øvrige Opgaver

Tage initiativ til 1 årlig temadag i samarbejde med kommunens musikliv.

Fremsende regnskab og afrapportere ved årets udløb til orientering for Kultur- og Fritidsudvalget.

Mødes 1 gang årligt med Kultur- og Fritidsudvalget for at sætte fokus på problemstillinger i musiklivets vilkår og muligheder i Kalundborg Kommune.

Om nødvendigt medvirke ved færdiggørelse af ansøgninger til sikring og fremme af koncertaktiviteter i Kalundborg Kommune.

## Øvrige retningslinjer

Ved ansøgning om støtte skal der anvendes skema, som findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside.

Ansøgningsfrist offentliggøres i pressen og på Kalundborg Kommunes hjemmeside. Gå til [Kalundborg Kommunes hjemmeside](http://www.kalundborg.dk), [www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk) for at læse mere.

Der annonceres 2 gange årligt med henblik på planlægning for minimum 6 måneder ad gangen.

Som udgangspunkt holdes 4 møder årligt, fastlagt under hensyntagen til forannævnte annoncering.

Ansøgere tilskyndes til at dokumentere delvis egen- eller anden medfinansiering.

Støtte fra Koncertudvalget skal fremgå af en selvstændig post i et regnskab, der fremsendes efter arrangementets afslutning.

Udbetaling af garantibeløb forudsætter, at pågældende arrangement har givet underskud. Dokumentation for underskud indsendes senest 2 måneder efter arrangementets afholdelse.

Det skal fremgå af plakater, programmer, annoncering og lignende, at Kalundborg Kommunes Koncertudvalg har støttet pågældende arrangement.

## Sekretariat

Kulturafdelingen har sekretariatsfunktion.

## **Funktionsperiode m.m.**

Koncertudvalgets funktionsperiode følger Kommunalbestyrelsens valgperiode.

Grundlaget for Koncertudvalgets virksomhed revideres i slutningen af hver valgperiode.

Nærværende kommissorium træder i kraft den 1. januar 2010.

Godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget den 2. marts 2010.

Peter Jacobsen

Jane Hald Christiansen

Fmd.f.Kultur- og Fritidsudvalget

Kulturchef