



Ansøgningskema om godkendelse til at etablere og drive privat dagtilbud i Kalundborg Kommune

1. Stamdata for leverandøren

Navn:
Adresse:
CVR-nr./SE nr.:
Tlf. nr.:
Fax nr.:
E-mail-adresse:
Bankforbindelse:
Kontaktperson:
Etableringsår:

2. Type af tilbud og antal

Undertegnede anmoder om at blive godkendt til at etablere følgende dagtilbud med plads til et præcist angivet antal børn:

Type af tilbud	Antal børn
Vuggestue 0 – 2 år	
Småbørn 2 årige	
Børnehave 3 – start i børnehavekl.	
Antal børn i alt	

3. Åbningstid

Ugentlig åbningstid:

4. Geografisk placering

Undertegnede ønsker at etablere ovennævnte dagtilbud på følgende adresse:

Permanent adresse:
Midlertidig adresse:

5. Bankerklæring

Erklæringen kan eventuelt udfyldes på et særskilt ark med samme ordlyd.

Undertegnede pengeinstitut erklærer herved, at ovennævnte potentielle leverandør ikke er – eller begæret taget – under konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning eller tvangsakkord uden for konkurs eller befinder sig i en lignende situation.

Den _____

Pengeinstitutts stempel og underskrift

6. Tro og love erklæring om gæld til det offentlige

Ifølge Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 skal offentlige ordregivere ved køb af varer og tjenesteydelser kræve, at enhver tilbudsgiver afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark.

Undertegnede afgiver herved under strafansvar på tro og love nedenstående erklæring vedrørende den virksomhed, som er beskrevet under punkt 1.
Stamdata.

	Sæt kryds
Virksomheden har ikke ubetalt, forfalden gæld til det offentlige	<input type="checkbox"/>
Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, men denne gæld er under 50.000 kr.	<input type="checkbox"/>
Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, og denne gæld er på 50.000 kr. og derover	<input type="checkbox"/>

Den _____

Underskrift

7. Tro og love erklæring om den nødvendige forsikringsdækning

Kalundborg Kommune ønsker, at medarbejderne og brugerne skal have forsikringsmæssig dækning i forbindelse med opgaveudførelsen. Udover de lovpligtige forsikringer anbefaler kommunen, at privatinstitutionen tegner en erhvervsansvarsforsikring, til dækning af eventuelle skader på børnene.

Undertegnede afgiver herved under strafansvar, på tro og love, erklæring om at den virksomhed, som er beskrevet under punkt **1. Stamdata** har den nødvendige forsikringsdækning i forbindelse med opgaveudførelsen.

Den _____

Underskrift

8. Personalets uddannelse

Oplysninger om hvilke uddannelsesmæssige krav ansøger har til personalet:

	Ja	Nej
Er lederen af institutionen pædagogisk uddannet		
Hvis nej, anfør hvilken anden relevant uddannelse og erfaring*		
*Anfør hvilken:		

Fordeling på type medarbejdere:	Ugl. ant. timer
Fastansatte medarbejdere	
Freelanceansatte medarbejdere	
I alt medarbejdere omregnet til fuldtidsansatte	
Fordeling på uddannelseskategorier:	Ugl. ant. timer
Pædagoger	
Ufaglærte	
Anden relevant uddannelse*	
*Anfør hvilke:	

9. Tilsyn

Tilsyn	Sæt kryds
Undertegnede er bekendt med, at kommunen fører sit pædagogiske tilsyn i henhold til de retningslinjer, der er offentliggjort i Kalundborg kommunes vejledning.	
Bemærkninger til tilsynet kan anføres her:	

10. Tavshedspligt

Tavshedspligt (sæt kryds)	Ja
Undertegnede er indforstået med, at udføre arbejdet i overensstemmelse med principperne i offentlig forvaltning dvs. tavshedspligt, klageadgang m.v.	

11. Øvrige forhold – hensigtserklæringer uden virkning for godkendelse

Praktikpladser	Ja	Nej
Undertegnede stiller et antal praktikpladser til rådighed svarende til institutionens størrelse.		

12. Eventuelle bemærkninger og forbehold

Her kan anføres eventuelle bemærkninger til ansøgningskemaet, processen eller andet:
--

13. Underskrift

Med nedenstående underskrift bekræftes det, at leverandøren er indforstået med at levere det dagtilbud, der søges om godkendelse til i overensstemmelse med de krav og betingelser, som er beskrevet i "*Kalundborg kommunes kriterier for godkendelse af privatinstitutioner*".

Dato

Firmastempel

Leverandørens underskrift

14. Fremsendelse af ansøgning

Ansøgning fremsendes til:

Kalundborg Kommune
Fagcenter Småbørn og Undervisning
Holbækvej 141b
4400 Kalundborg

Vedlagte bilag:

1. Sammen med ansøgningen skal der være vedlagt vedtægter for institutionen. Vedtægterne skal som minimum fastsætte optagelseskriterier, almindeligt opsigelsesvarsel, opsigelsesvarsel ved manglende forældrebetaling, bestyrelseskonstruktion, eventuelle specielle formål med institutionen, åbningstid, antal børn og anvendelse af institutionens overskud.
2. Der skal vedlægges dokumentation for, at institutionen lever op til formålsbestemmelsen for Lov om dag-, fritids- og klubtilbud mv. til børn og unge (dagtilbudsloven).
3. Til ansøgningen skal vedlægges en ibrugtagningstilladelse fra byggemyndighederne (Plan, byg og miljø) på, at de ovenstående fysiske rammer er godkendt til formålet. Det vil sige børnepasning med det antal børn og voksne, som dagtilbuddet er tiltænkt. Tegninger over lokaler og udendørsarealer skal vedlægges ansøgningen.
4. Til ansøgningen skal der vedlægges et depositum på 30.000 kr. Depositummet skal indbetales til Danske Bank: Registreringsnummer 4690, kontonummer: 4690 595966.