

DATO
19. august 2022

SAGSNR.
22-004469

Indsats15: Råderumskatalog - Idékatalog

På Kommunalbestyrelsens Planseminar, 2022, blev bestilt en række notater og afklaringer indenfor en række emner. Én af disse bestillinger var på et idékatalog. Hensigten med idékataloget var at skabe et udgangspunkt for politiske drøftelser om mulighederne for at skabe råderum på de kommunale områder.

Idékataloget er blevet til i en proces hvor administrationen har samlet og foretaget en sortering i idéer/forslag fra:

1. KL's idébank 2022 (Idéer indmeldt fra alle landets kommuner).
2. KLK's effektiviseringskatalog for Kalundborg Kommune fra budgetprocessen for 2020
3. Råderumskatalog 2021-2024, Fredensborg Kommune
4. Råderumskatalog 2019-2022, Slagelse Kommune

Idéer der allerede må betragtes som gennemført eller irrelevante er sorteret fra. Idékataloget er tænkt som en stribe idéer til Kommunalbestyrelsens yderligere sortering, med henblik på efterfølgende analyse af de idéer der politisk ønskes prioriteret.

I det følgende fremgår først en oversigtsliste med en kort forklarende titel på idéen, hvor idéen kommer fra, suppleret med direktionens korte kommentar ift. forslagets relevans eller potentiale.

Herefter følger en liste med uddybende forklaringer af forhold omkring idéen. Forklaringen kan være et uddrag fra KLK's effektiviseringskatalog, forklaringer fra andre kommuners råderumskataloger eller fra KL's idébank.

Økonomiudvalget har besluttet at sende 17 af idéerne i høring (nummer 6, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 30, 31, 32, 34, 37, 54, 56, 59 og 60). Det er også idéer, som ikke på nuværende tidspunkt er gjort konkrete i en Kalundborg-kontekst.

Kontakt

Sagsansvarlig:
Michel Bacharach
Økonomi

Kalundborg Kommune
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Telefon, direkte: 59 53 45 17

Oversigtsliste.

Nr.	Område	Titel på forslag	Hvor kommer forslaget fra?	Effekt ved fuld indfasning (1000 kr.) og/eller direktionens kommentar
6	1. Børn og Familie	Automatisk mailsortering og journalisering i Forældrebetaling og Pladsanvisning	København	Kan være relevant
7	1. Børn og Familie	Automatisering af indhentning af børne- og straffeattester i Børne- og Ungdomsforvaltningen	København	Kan være relevant
8	1. Børn og Familie	Ændret organisering af fritidstilbud fra 4.-6. klasse og øget forældrebetaling	Skanderborg	Kan være relevant
9	1. Børn og Familie	Optimering af klasser/skolestruktur	Aalborg	Kan være relevant
10	1. Børn og Familie	Bæredygtige dagtilbud	Kalundborg KLK-katalog	450; Kan være relevant
14	1. Børn og Familie	Landsbymodeller (klassedannelse)/strukturændring	Kalundborg KLK-katalog	7000; Kan være relevant
15	1. Børn og Familie	Samlede udskolinger (klassedannelse)/skolestruktur	Kalundborg KLK-katalog	3000; Kan være relevant
16	1. Børn og Familie	Stærke børnefællesskaber (styringsmodel inklusion)	Kalundborg KLK-katalog	4000; Kan være relevant
30	3. Ældre og Sundhed	Styrket digitalisering i rehabiliteringsindsatsen	Bornholm	Relevant
31	3. Ældre og Sundhed	Rehabiliterende skærmbesøg i Hjemmeplejen og Sygeplejen	Hillerød	Relevant
32	3. Ældre og Sundhed	Styrket indsats på inkontinensområdet	København	Området har potentiale, men rekrutteringsudfordringer bremser udbygningen af indsats.
34	3. Ældre og Sundhed	Optimering af praktiske opgaver i forlængelse af kerneopgaven i de udkørende grupper	Odense	Relevant
37	3. Ældre og Sundhed	Øget fokus på længere i eget hjem	Tønder	Relevant
54	6. Økonomi, Arbejdsmarked og administration	Øget indsats for at få flere voksenlærlinge	Greve	Relevant
56	6. Økonomi, Arbejdsmarked og administration	Øget fundraising	Halsnæs	Relevant
59	6. Økonomi, Arbejdsmarked og administration	Folkeskoleområdet - Optimering af ledelse og administration	Kalundborg KLK-katalog	3000; Delvist gennemført
60	6. Økonomi, Arbejdsmarked og administration	Specialskoler - Tilpasning af administrationen	Kalundborg KLK-katalog	400; Delvist gennemført

Kontakt

Sagsansvarlig:
Michel Bacharach
Økonomi

Telefon, direkte: 59 53 45 17

Kalundborg Kommune
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Liste med uddybende forklaring

Nr.	Beskrivelse af forslag
6	<p>Automatisk mailsortering og journalisering i Forældrebetaling og Pladsanvisning</p> <p>Børne- og Ungdomsforvaltningen håndterer årligt ca. 20.000 henvendelser fra forældre i forbindelse med institutionspladser til børn. Håndteringen består bl.a. i fordeling og besvarelse af e-mails samt korrekt journalisering i fagsystemet KMD i2. Ved anvendelse af ny teknologi (machine learning og RPA) kan dele af processen automatiseres, så forvaltningen sparer tid og får en mere ensartet journalisering.</p> <p>Børne- og Ungdomsforvaltningen (BUF) er der løbende fokus på at sikre leveringen af den bedst mulige velfærdsservice med en bevidst brug af tilgængelige ressourcer på en intelligent og værdiskabende måde. Der er et generelt ønske om at understøtte dette fokus ved at løfte den teknologiske indsats og automatisere manuelle processer, så de samme opgaver kan løftes ved brug af færre ressourcer, hvilket dette forslag er med til at understøtte.</p> <p>Med forslaget vil BUF opnå en bedre kvalitet og compliance i forhold til korrekt journalisering af borgerhenvendelser vedr. pladsanvisning og forældrebetaling. Den løbende og automatiske journalisering i fagsystemet KMD i2 vil desuden øge kvaliteten i besvarelse af borgerhenvendelser, da det i fagsystemet vil være muligt at tage udgangspunkt i en opdateret og fyldestgørende oversigt over borgerens samlede henvendelser. Det er således ikke længere nødvendigt at lede efter sagsakter i postkasser i Outlook.</p> <p>Henvendelser ift. aktindsigt i borgerens egne sager vil ligeledes hurtigere kunne tilvejebringes med sikkerhed i, at alle sagens akter er journaliseret automatisk i fagsystemet KMD i2. Det vil efter implementeringen og idriftsættelsen af løsningen i samarbejde med Koncern IT og Kontoret for Digitalisering på Rådhuset blive vurderet, om løsningen kan skaleres til de andre forvaltninger.</p>
7	<p>Automatisering af indhentning af børne- og straffeattester i Børne- og Ungdomsforvaltningen</p> <p>I BUF er der implementeret administrative fællesskaber (AF), hvis rolle det er at hjælpe skoler og institutioner med administrativt arbejde. I AF er der en række af gentagne og tidskrævende opgaver, der udføres manuelt i forbindelse med bl.a. ansættelse af nye medarbejdere. Med dette forslag ønskes det at automatisere en af disse opgaver; indhentning af børne- og straffeattester hos politiet, svarende til 1 årsværk.</p> <p>Formålet med forslaget er at automatisere simple og gentagne arbejdsgange, hvorved sagsbehandlerne i AF skal bruge mindre tid på opgaverne og der dermed kan effektiviseres på de ressourcer, der bruges til at understøtte de decentrale ledere med løsning af mere komplicerede administrative opgaver.</p> <p>Når løsningen er implementeret og i drift, vil den kunne benyttes på alle områder, hvor der skal indhentes børne- og straffeattester. Koncernservice er orienteret om forslaget, og har tilkendegivet interesse og vil afsøge potentiale efter implementering.</p>
8	<p>Ændret organisering af fritidstilbud fra 4.-6. klasse og øget forældrebetaling</p> <p>Alle fritidsklubtilbud (4.-6. klasse) organiseres efter folkeskoleloven (SFO2) og tilknyttes dermed skolernes ledelse og bestyrelse. Forældrebetalingen stiger fra ca. 80 pct. af den variable tildeling pr. barn til 100 pct. Der sker en harmonisering af tildelingen til bygningsdrift.</p>

Kontakt

Sagsansvarlig:
Michel Bacharach
Økonomi

Kalundborg Kommune
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Telefon, direkte: 59 53 45 17

9	<p>Optimering af klasser/skolestruktur</p> <p>Der indskrives hvert år ca. 1.800 elever i 0. klasse, hvoraf ca. 300 elever gennem frit skolevalg indskrives på en anden skole end distriktskolen. Ca. halvdelen af de 300 elever udgøres af søskende til elever på de pågældende skoler. De 1.800 elever udløser ca. 90 nye 0. klasser hvert år. Der igangsættes en analyse som skal balancere det frie skolevalg, skoledistrikternes elevtal og skolernes kapacitet med henblik på at optimere antallet af nye 0. klasser, så der kan oprettes 3 klasser færre, hvilket giver en årlig besparelse på 2,4 mio. kr. fra skoleåret 2022/2023.</p>
10	<p>Bæredygtige dagtilbud</p> <p>Forslaget går ud på, at Kalundborg Kommune, i takt med det stigende antal 0-5-årige, udbygger de eksisterende små institutioner til større integrerede institutioner. Alternativt kan mindre institutioner flytte sammen i større matrikler, evt. i form af nybyggeri.</p> <p>Flere integrerede institutioner af en vis størrelse (over 60 enheder) vil forbedre den økonomiske bæredygtighed på dagtilbudsområdet markant. Dermed bortfalder den ekstra tildeling på omkring 200.000 kr. årligt, som mindre institutioner med 40 eller færre enheder får. Beløbet er "kompensation" for ikke at være økonomisk bæredygtige, set i forhold til den tildeling alle daginstitutioner får pr. barn.</p> <p>Kalundborg Kommunes fordel ved flere integrerede institutioner af en vis størrelse vil være, at de ofte er mere fleksible og nemmere at kapacitetsudnytte til det fulde potentiale...</p>
14	<p>Landsbymodeller (klassedannelse)/strukturændring)</p> <p>Forslaget går ud på at tænke dagtilbuds- og skoleområderne tættere sammen i lands-bymodeller. ..der er væsentlig flere skoledistrikter end dagtilbudsområder, dvs. at der i højere grad er tænkt i samarbejde og sammenhæng på tværs af landsbyer og byer på dagtilbudsområdet, end på skoleområdet. Ved at tænke på tværs af dagtilbud, skole og f.eks. også kultur kan man:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevare kernefunktioner (dagtilbud, skole og f.eks. bibliotek) i de mindre byer, så de er attraktive at bo i og flytte til • Skolerne kan skabe deres egen fødekæde (ligesom de private skoler gør) • Bevare nærhed til tilbud, mens børnene er små • Binde færre midler i bygninger (mursten) og fokusere i højere grad på indhold og kvalitet <p>Landsbymodeller kan se ud på mange måder og fungerer bedst, når de tilpasses de lokale behov og særpræg. For at der kan være tale om en effektivisering er det vigtigt, at ressourcer, i form af medarbejdere, ledelse og bygninger, kan anvendes på tværs af funktioner. Hvis der skal være tale om en effektivisering er det ikke muligt, at alle landsbyer får kernefunktioner som f.eks. daginstitutioner, skoler og biblioteker. Nogle landsbyer må således fungere som opland til andre landsbyer eller byer. Det betyder, at nogle børn og forældre vil få længere transporttid end de har i dag.</p> <p>Det faldende antal skolebørn vil give flere meget små klasser i Kalundborg Kommune, og der bør i landsbymodellerne, hvis der skal være tale om en effektivisering, være fokus på optimering af klassestørrelser.</p> <p>En klassestørrelse på gennemsnitligt omkring 21 elever i klassen, som de har i Bornholms Kommune, Guldborgsund Kommune og Vordingborg Kommune, vil i Kalundborg Kommune frigive omkring 875.000 kr. pr. klasse. For 0.-6. klasse giver det et potentiale på 5-10 mio. kr. om året inklusiv midler til drift af bygninger. Eventuelle merudgifter til øget elevbefordring er ikke med i beregningen, da merudgiften vil afhænge af den konkrete løsning og transportmulighederne i øvrigt.</p>
15	<p>Samlede udskolinger (klassedannelse)/skolestruktur</p> <p>KLK anbefaler i forslaget, at Kalundborg Kommune arbejder med klassedannelse på tværs af udskolingerne i kommunen. Kommunen har i dag udskoling på 9 ud af 16 skoler. Der bør overvejes, om der kan frigives ressourcer ved at samle udskolingerne på færre matrikler. Potentialet vil ligge på omkring 2-4 mio. kr.</p> <p>En samling af udskolingsklasser på færre matrikler vil desuden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Give mulighed for udvikling af spændende og motiverende læringsmiljøer for unge • Give muligheder for at samle ressourcerne til særligt tilrettelagt undervisning for elever med et særligt behov for fagligt boost • Samle og specialisere kompetencer blandt udskolingslærere og UU vejledere, så der kan komme endnu mere fokus på den vigtige, og for en del unge sårbare, overgang til ungdomsuddannelse • Give mulighed for tæt koordinering i den tværgående kommunale ungeindsats

Kontakt

Sagsansvarlig:
Michel Bacharach
Økonomi

Kalundborg Kommune
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Telefon, direkte: 59 53 45 17

16	<p><u>Stærke børnefællesskaber (styringsmodel inklusion)</u></p> <p>Kalundborg Kommune har ikke i dag en styringsmodel på specialområdet som i særlig høj grad understøtter og giver incitamenter til at arbejde for øget inklusion. KLK anbefaler derfor, at Kalundborg Kommune giver styringsmodellen et servicetjek i forhold til om modellen understøtter en udvikling hen imod mere inklusion. Det kan f.eks. være en model, hvor pengene følger børnene, således at en skole får ressourcer til at fastholde et barn der er i fare for at blive ekskluderet fra almenmiljøet.</p> <p>Det er også hensigtsmæssigt at kigge på, om skolevæsenet generelt har nok fokus på den løbende udvikling af specialtilbud og på udvikling af tilbud som er tættere på almenmiljøet, således at skolebørn der først ekskluderes, ikke er ekskluderet resten af deres skoletid, men kan komme tilbage til almenklassen.</p> <p>Desuden er det hensigtsmæssigt, at daginstitutioner og skoler arbejder tættere sammen i forhold til lette overgangen fra dagtilbud til skole for børn med særlige behov. Vi ved fra forskningen, at et barn der ekskluderes tidligt ofte ikke opnår uddannelse og tilknytning til arbejdsmarkedet når det bliver voksen, mens det sker i højere grad for børn med særlige behov, som har været en del af et alment børnemiljø.</p>
30	<p><u>Styrket digitalisering i rehabiliteringsindsatsen</u></p> <p>DigiRehab skal udbredes i større grad, således at det rehabiliterende og genoptrænende arbejde kan foregå i borgerens eget hjem vha. digital kommunikation.</p>
31	<p><u>Rehabiliterende skærmbesøg i Hjemmeplejen og Sygeplejen</u></p> <p>Skærmbesøg er en metode, hvor hjemmepleje og sygepleje leveres virtuelt gennem en skærm i borgerens hjem. Erfaringerne viser, at skærmbesøg er egnet til borgere, der ikke er afhængige af fysisk hjælp, men som kan guides til selv at udføre plejen og/eller behandlingen via en skærm. Herved udnyttes borgerens rehabiliteringspotentiale i højere grad ved, at de gøres mere aktive i egen pleje og behandling.</p>
32	<p><u>Styrket indsats på inkontinensområdet</u></p> <p>Flere borgere med inkontinensproblematikker skal hjælpes, så de kan leve et mere aktivt liv fysisk og socialt. Det skal ske ved at øge rekrutteringen af borgere, sikre en bredere palette af tilbud samt styrke inkontinensfagligheden i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen. Hermed forventes en udskydelse af borgernes behov for hjemmepleje.</p> <p>København er der ca. 67.000 borgere over 65 år, og heraf vurderes det, at 10-25 % har inkontinens. Inkontinens – hvad enten det er urin- eller analinkontinens – forårsager for mange mennesker en lavere livskvalitet og begrænser deres deltagelse i sociale og fysiske aktiviteter. Undersøgelser viser, at mennesker med inkontinensproblematikker er utrygge ved at forlade hjemmet og derfor har et langt mindre aktivt og socialt liv, end de ønsker. Inkontinensproblematikker er stigmatiserende, få er opmærksomme på muligheden for at få hjælp og ofte går mennesker alene med deres bekymringer. Dermed kan det være svært, at få den rette hjælp til rette tid, og det er også kun et fåtal af borgerne i målgruppen, der i dag modtager et tilbud om inkontinensstræning. I 2020 var det blot 74 borgere, der blev visiteret til urin-inkontinensbehandling i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen. Men en tidlig indsats, viden om inkontinens, forebyggelse samt korrekt fysisk træning vides at have en betydelig positiv effekt.</p>

Kontakt

Sagsansvarlig:
Michel Bacharach
Økonomi

Kalundborg Kommune
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Telefon, direkte: 59 53 45 17

34	<p><u>Optimering af praktiske opgaver i forlængelse af kerneopgaven i de udkørende grupper</u></p> <p>Primær effektiviseringsstilgang: Optimering af arbejdsgange.</p> <p>Denne effektivisering er afledt af investeringen Ressourcer til praktiske opgaver i forlængelse af kerneopgaven i de udkørende grupper, som blev godkendt med budget 2021. Forvaltningen oplever et øget pres i grupperne på grund af borgernes øgede kompleksitet, det øgede antal borgere, det store borgerflow og et stort ledelsesspænd. Med denne investering er der afsat midler til aflastning i forhold til praktiske opgaver samt til investering i et ruteplanlægningsværktøj. Investeringen gør det muligt at investere i praktiske opgaver i forlængelse af kerneopgaver i de udkørende grupper, så der på de enkelte arbejdspladser bliver mere tid til varetagelse af kerneopgaven.</p> <p>Effektiviseringen består herefter i, at der er et større fokus på kerneopgaven og mere tid til ledelse, hvilket forventes at medføre bedre trivsel, mindre sygefravær og færre vikarudgifter. Derudover forventes det, at ruteplanlægningsværktøjet vil reducere de udkørende gruppers kørsel og dermed forvaltningens udgifter.</p> <p>Der er ansat personale til aflastning i forhold til praktiske opgaver. Men implementeringen af ruteplanlægningsværktøjet har en længere indkøringsperiode, som betyder, at denne del af effektiviseringen først vil få fuld effekt til budget 2023. Det skyldes bl.a. afdækning af tidsperspektivet for integrering af værktøjet i omsorgssystemet Nexus. Hvis tidsperspektivet vurderes for langsigtet, skal markedet afsøges for andre muligheder.</p>
37	<p><u>Øget fokus på længere i eget hjem</u></p> <p>Anvendelse af målrettet teknologi. Analyser fra en anden kommune, viser at 2/3 af deltagere i 12 ugers træningsforløb (sammen med medarbejder og støttet af tabletløsning), reducerer behovet for hjælp med 62 timer på et år. Det er usikkert om dette kan overføres direkte til Tønder Kommune, da f.eks. forskel i serviceniveauet kan have indflydelse. Der skal modregnes et skønnet beløb til indkøb, drift og implementering af løsninger. Understøtter vision og kerneopgaven: "Vi ønsker, at borgerne oplever høj kvalitet i ydelserne, og at de er aktive i forhold løsninger, der påvirker deres livssituation." "Vi understøtter en udvikling der gør, at borgerne mestrer eget liv." Der forventes en reduktion på 1½ timer til 10 % af borgerne som får moderat pleje (470) og 25 % af de som får let pleje (90). Det giver 47 borgere + 22 borgere x 78 timer / år x 425 kr./time = 2.280.000 kr.</p>
54	<p><u>Øget indsats for at få flere voksenlærlinge</u></p> <p>Integrations-, Beskæftigelses- og Ungdomsudvalgets ønsker at sætte en målrettet indsats i værk i lyset af den stigende langtidsledighed, som rammer flere og flere ledige som følge af den langvarige COVID-19 situation. Samtidigt opleves der mangel på arbejdskraft i flere brancher som f.eks. byg og anlæg, sundhedsområdet (SOSU/PAU), industri og teknologi, fødevarer og miljøproduktion og det offentlige området generelt. En udvidelse af ordningen vil betyde en opnormering af indsatsen med medarbejderressourcer i Jobcentret, der arbejder målrettet med at øge antallet af voksenlæreforløb både på nuværende og nye voksenlære-virksomheder i 2022 og 2023. Derudover vil der blive tilkøbt et phonerfirma til en virksomhedskampagne rettet mod voksenlæreordningen. Hensigten med phonerfirmaet er, at det tidskrævende arbejde med at kontakte relevante virksomheder tilkøbes og den ekstra medarbejderressourcer derved kan koncentrere sig om en målrettet indsats på virksomheden for at etablere voksenlærepladser, når "døren er åbnet" af phonerfirmaet. Dette har der været gode erfaringer med i andre kommuner. Indsatsen i Jobcentret vil være opfølgning på virksomheder, der allerede har voksenlæreforløb samt afsøgning af andre og nye virksomheder – offentlige som private – hvor flere ledige kan komme i voksenlære.</p>
56	<p><u>Øget fundraising</u></p> <p>Ved at investere tid og penge i systematisk fondsansøgning, kan kommunen inden for et par år opnå øget ekstern finansiering til udviklingsprojekter indenfor erhverv, turisme, klimatilpasning, natur og kultur. I 2021 vil det være en investering for kommunen på 650.000 kr. Allerede i 2023 forventes investeringen dog at balancere, stigende til merindtægt på forventeligt 3 mio. kr. i 2025</p>

Kontakt

Sagsansvarlig:
Michel Bacharach
Økonomi

Kalundborg Kommune
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Telefon, direkte: 59 53 45 17

59	<p>Folkeskoleområdet - Optimering af ledelse og administration</p> <p>Ved gennemgang af bogførte samlede lønudgifter pr. skole inkl. SFO sammenholdt med tilsvarende lønudgifter til administration, fås et billede af dels den samlede administrationsgrad for området, men også administrationsgraden for den enkelte skole inkl. SFO.</p> <p>KLK foreslår på den baggrund, at områdets administration effektiviseres gennem brug af digitale løsninger, samdrift mellem skolerne og en formuleret ledelsesstrategi. Det umiddelbare potentiale på baggrund af den opgjorte andel af løn der går til administration er op mod 4,0 mio. kr. årligt ved en reduktion der svarer til, at de institutioner der i dag ligger over gennemsnittet i ovenstående diagram kommer ned på gennemsnittet. Dog skal der i ovenstående diagram tages højde for at ekstra ordinære administrative lønomkostninger for området som helhed i forbindelse med f.eks. fratrædelser, mv. KLK er i denne sammenhæng gjort opmærksom på at der er sket en del stillingsskift mv. på de ledende poster på skoleområdet i 2018, og på den baggrund vurderes det at potentialet reduceres med 1,0 mio. kr. til i alt 3,0 mio. kr. ved fuld implementering.</p>
60	<p>Specialskoler - Tilpasning af administrationen</p> <p>Ved gennemgang af bogførte samlede lønudgifter pr. specialafdeling sammenholdt med tilsvarende lønudgifter til administration, fås også her et billede af dels den samlede administrationsgrad for området, men også administrationsgraden for den enkelte specialafdeling. Sammenligninger på baggrund af bogførte lønudgifter i alt og til administration (grp. 200) skal naturligvis tages med visse forbehold som for eksempel konteringspraksis, herunder hvordan administration er defineret og hvordan der bogføres. Beskrivelsen herom er i nogen grad op til det decentrale niveau at definere, hvilket giver en vis usikkerhed omkring den enkelte institutions administration i en benchmark. Endvidere kan der i det enkelte år være ekstra ordinære bogførte lønudgifter som følge af aftrædelser, mv. Sidstnævnte er der forsøgt taget højde for i kvalitetssikringen af data.</p> <p>Med disse forbehold in mente, fremgår det af ovenstående diagram, at andelen af de samlede lønudgifter der går til ledelse og administrationen er ens mellem de to institutioner. Omvendt bør det drøftes, om det administrative overhead til drift af de to institutioner bør sænkes svarende til det niveau, som lignende specialinstitutioner – offentlige som private – har.</p> <p>KLK foreslår på den baggrund, at administrationsgraden sænkes med 1 pct. point til svarende til 0,4 mio. kr. årligt. Herefter er administrationsgraden godt 9 pct., hvilket stadig ligger i den høje ende for området.</p>

Kontakt

Sagsansvarlig:
Michel Bacharach
Økonomi

Kalundborg Kommune
Holbækvej 141 B
4400 Kalundborg

Telefon, direkte: 59 53 45 17