

# Forskrift for udendørs musikarrangementer



## Indledning

Kalundborg Kommune får årligt mange henvendelser fra arrangører, der ønsker at holde forskellige udendørs musikarrangementer. I de fleste tilfælde er der tale om mindre udendørs arrangementer med og uden brug af forstærkere og højtalere, samt enkelte større koncerter.

## Formål

Denne forskrift har til formål at fastsætte generelle retningslinjer for afholdelse af udendørs musikarrangementer i Kalundborg Kommune i forhold til miljømæssige gener (støj m.v.).

Forskriften betyder, at man ikke længere skal indhente miljøtilladelse til midlertidige udendørs musikarrangementer hos Kalundborg Kommune, hvis man blot overholder denne forskrifts vilkår. Ved afvigelser fra forskriften skal der dog søges om dispensation hos Kalundborg Kommune jf. § 12 i forskriften.

Forskriften regulerer ikke forhold, som eksempelvis vilkår for benyttelse af kommunalt ejede arealer, affaldshåndtering, skiltning, toiletfaciliteter, parkeringsforhold, fyrværkeri, brand- og sikkerhedsmæssige forhold m.v. og fritager ikke den ansvarlige arrangør at søge nødvendige tilladelser, dispensationer m.v. hos andre myndigheder, herunder Politi, brand- og byggemyndigheden.

Hvis arrangementet foregår på et kommunalt ejet areal, skal der indhentes en lejlighedstilladelse fra kommunens Team Vej og Park til anvendelse af arealet.

## Anvendelsesområde

**§ 1.** Forskriften gælder for alle udendørs musikarrangementer i Kalundborg Kommune, hvor offentligheden har adgang, og hvor arrangementet vil berøre nærtboende væsentligt.

Stk. 2. Forskriften gælder for alle arrangementer, hvor der anvendes musikanlæg, og/eller instrumenter tilsluttet forstærker og højttaleranlæg. Korte musikindslag ved sportsarrangementer og lignende er ikke omfattet.

Stk. 3. Ved tvivlstilfælde afgør Kalundborg Kommune, om et arrangement er omfattet af forskriften.

## Lovgrundlag

**§ 2.** Forskriften er udarbejdet i henhold til § 20 stk. 1 i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 639 af 13. juni 2012 om miljøregulering af visse aktiviteter (Miljøaktivitetsbekendtgørelsen).

Stk. 2. Teknik og Miljøudvalget har bemyndiget Plan, Byg og Miljø til at træffe afgørelse efter denne forskrift.

## Generelle vilkår

**§ 3.** Der skal tages hensyn til nærtboende ved, så vidt som det er muligt, at lave foranstaltninger der begrænser støjen fra musikarrangementet.

**§ 4.** Under hele arrangementet skal der være tilknyttet en lydsagkyndig til at passe forstærkeranlæg mv., samt en lyssagkyndig til at passe lysanlægget.

Stk. 2. Den lyssagkyndige skal tilpasse lyssætningen af scenen m.v., så den ikke er til gene for beboere i området.

**§ 5.** Lydstyrken skal afpasses tilskuermængden, og må ikke være højere end nødvendigt.

Stk. 2. Hvis der er taler, baggrundsmusik eller anden underholdning i pauserne, skal lydstyrken være væsentlig lavere end musikindslagene.

**§6.** Kalundborg Kommune forbeholder sig ret til at fastsætte et maksimalt antal arrangementsdage pr. arrangementsområde pr. år.

## Tidspunkt

**§ 7.** Udendørs arrangementer, der afholdes fra søndag til torsdag, skal være afsluttede senest kl. 22.00, mens udendørs arrangementer, der afholdes fredage og lørdage, skal være afsluttede senest kl. 24.00.

Stk. 2. Hvis arrangementet ønskes afholdt udenfor dette tidspunkt kræves der særlig dispensation fra Kalundborg Kommune.

**§ 8.** Lydprøver kan finde sted mellem kl. 10.00 - 20.00 dagen før arrangementsdagen, eller fra kl. 10.00 på arrangementsdagen. Lydprøver må først finde sted fra kl. 12.00, hvis det er en søndag eller helligdag. Lydprøver må have en udstrækning på maksimalt 2,5 timer.

**§ 9.** Tidspunktet for lydprøve og selve arrangementet bør ske under hensyntagen til særligt støjfølsomme naboer som hospitaler, plejehjem og religiøse samlingssteder. Det er den arrangementsansvarliges opgave at orientere sig, om der foregår kirkelige handlinger eller lignende på tidspunktet for lydprøven og arrangementet.

## Naboorientering

**§ 10.** Naboer og andre nærtboende, der kan blive berørt væsentligt af støj fra arrangementet, skal have skriftlig orientering om arrangementet. Dette kan eksempelvis ske ved husstandsomdeling af løbesedler eller lignende.

Stk. 2. Orienteringen skal indeholde oplysninger om sted, type af arrangement, i hvilket tidsrum arrangementet vil foregå og kontaktperson. Der skal endvidere informeres om, hvilke forholdsregler der vil blive truffet for at mindske gener for nærtboende.

Stk. 3. Orienteringen til naboer og andre nærtboende skal gives senest 1 uge inden arrangementets afholdelse.

## Afgørelser og klage

**§ 11.** Afgørelser i denne forskrift træffes af Kalundborg Kommune.

Stk. 2. Afgørelser truffet efter denne forskrift, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. § 21 stk. 2 i miljøaktivitetsbekendtgørelsen.

Stk. 3. Uanset bestemmelserne i stk. 2, kan man påklage afgørelser til Natur - og Miljøklagenævnet vedrørende kommunalt ejede eller kommunalt drevne anlæg herunder anlæg, hvor kommunalbestyrelsen har væsentlig indflydelse på tilrettelæggelsen af driften, jf. Miljøaktivitetsbekendtgørelsens § 23. Her er klagefristen fire uger, fra den dag afgørelsen er meddelt.

Stk. 4. Afgørelser truffet efter denne forskrift kan afprøves ved civile domstole, jf. Miljøbeskyttelseslovens § 101. Søgsmålet skal være anlagt inden seks måneder efter, at afgørelsen eller beslutningen er meddelt.

Stk. 5. I tilfælde af klage over støj kan Politiet standse musikken, jf. ordensbekendtgørelsens § 8

## Dispensation

**§ 12.** Kalundborg Kommune kan i særlige tilfælde træffe afgørelse om dispensation fra retningslinjerne i denne forskrift.

Stk. 2. Dispensation kan kun gives efter forudgående og konkret begrundet ansøgning til Kalundborg Kommune. Ansøgningen skal sendes til Kalundborg Kommune senest 14 dage før afholdelse af arrangementet. Ansøgningen skal redegøre for tid og sted for arrangementets afholdelse, herunder lydprøver, og indeholde en begrundelse for de forhold, der nødvendiggør dispensationen. Endvidere skal der i ansøgningen beskrives hvilke gener arrangementet kan medføre, og hvordan de afhjælpes.

## Overtrædelser af forskriften

**§ 13.** I forskrifter, der udstedes af kommunalbestyrelsen i medfør af § 20 stk. 1 i Miljøaktivitetsbekendtgørelsen, kan der for overtrædelse fastsættes bødestraf, jf. bekendtgørelsens § 24.

## Ikrafttrædelse

**§ 14.** Forskriften træder i kraft den 1. januar 2016 og gælder for alle midlertidige udendørs musikarrangementer, der påbegyndes efter denne dato.

Stk. 2. Kommuneforskrift nr. 3 gældende for gl. Kalundborg Kommune om afholdelse af udendørs musikarrangementer af 14. januar 1997, inkl. tillæg, ophører med vedtagelsen af denne forskrift.

Vedtaget af Teknik og Miljøudvalget i Kalundborg Kommune den 2. december 2015.

## **Måder at begrænse støjen på**

For at naboer og nærtboende generes mindst muligt af støj fra udendørs musikarrangementer, bør arrangørerne tænke over følgende ved planlægning af arrangementet:

### *Placering og indretning af scene*

Scenen ved udendørs musikarrangementer bør altid placeres med omtanke, og bør så vidt som det er muligt, vende væk fra støjfølsomme naboer.

Derudover kan arrangøren overveje anvendelse af støjisolerende materiale, eksempelvis i form af gardiner, støjskærme og lignende.

### *Flere højtalere*

Ved at opsætte flere højtalere blandt publikum i stedet for ved scenen, bliver lyden bedre fordelt blandt tilskuerne og samtidig er det ikke nødvendigt at forstærke lyden særlig meget.

Ved at anvende retningsbestemte højtalere, vil man bedre kunne afgrænse lyden til arrangementspladsen. Dermed vil de omkringboende opleve færre støjgener.

### *Trafik*

Til - og frakørsel gennem boligområder bør undgås, hvis det er muligt.

Forskriften er ikke til hinder for, at Kalundborg Kommune efter miljøbeskyttelseslovens § 42, stk. 1-4, kan stille krav om yderligere forureningsbegrænsende foranstaltninger end angivet i forskriften, jf. § 20, stk. 5 i miljøaktivitetsbekendtgørelsen.

## **Andet**

Ved brug af kommunalt ejet areal skal der søges om lejlighedstilladelse hos Kalundborg Kommunes Team Vej & Park. Digital ansøgning om lejlighedstilladelse kan findes på kommunens hjemmeside under "betjen dig selv". Vær opmærksom på at indhente tilladelse fra grundejer, hvis arealet er privat ejet.

Der skal endvidere søges om byggetilladelse, hvis man skal have en scene på over 35 m<sup>2</sup> eller hvis scenen er hævet mere end 1 meter, lagertelte over 300 m<sup>2</sup>, telte over 150 m<sup>2</sup> eller telte som kan rumme mere end 49 personer. Førnævnte er kun gældende i det tilfælde, hvor konstruktionen ikke er certificeret.

Ved arrangementer over 150 personer skal der desuden indhentes en tilladelse fra brandmyndigheden.

Mere information vedrørende ovennævnte kan findes på kommunens hjemmeside:

[www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk)

Såfremt der skal udskænkning af øl, vin eller spiritus, skal der særskilt ansøges Politiet i medfør af restaurationslovens § 22 om afholdelse af enkeltstående arrangementer. Blanket til ansøgning kan findes på Politiets hjemmeside [www.politi.dk](http://www.politi.dk).



**Plan, Byg og Miljø  
Postboks 50  
4400 Kalundborg  
Tlf. 59 53 44 00**

**dto@kalundborg.dk**  
**[www.kalundborg.dk](http://www.kalundborg.dk)**