

Pædagogisk UdviklingsCenter

# Procedure for sprogvurdering i Kalundborg kommunes børnehaveklasser

Fagcenter Småbørn og Undervisning

v. Annette Klint  
28-04-2014



## Lovgivningen siger

### *Folkeskoleloven § 13, stk. 2*

*Som led i undervisningen skal der løbende foretages evaluering af elevernes udbytte heraf, herunder af elevens tilegnelse af kundskaber og færdigheder i fag og emner set i forhold til trin- og slutmål, jf. § 10. Evalueringen skal danne grundlag for vejledning af den enkelte elev og for den videre planlægning og tilrettelæggelse af undervisningen, jf. § 18, og for underretning af forældrene om elevens udbytte af undervisningen, jf. stk 1.*

Sprogvurderingen i børnehaveklassen skal ses som en del af den løbende evaluering, der dels skal danne grundlag for vejledning af den enkelte elev og forældre, og dels for børnehaveklasselederens tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen.

## Fælles Mål

Skal tilpasses de nye FM, der er på

*Bekendtgørelse nr. 260 af 31. marts 2009 om undervisning i børnehaveklassen*

*§ 3. I starten af børnehaveklassen foretages som led i undervisningen en sproglig vurdering af børnene, således at undervisningen fra starten kan tage udgangspunkt i det enkelte barns sproglige kompetencer og forudsætninger og princippet om undervisningsdifferentiering.*

*Stk. 2. Resultatet af sprogvurderingen indgår i elevplanen for børnehaveklassen.*

I Kalundborg Kommune sprogvurderes alle børnehaveklassebørn inden skolernes efterårsferie (medio oktober måned). Gælder såvel gruppetest som individuel test.

## Formålet med sprogvurderingen i børnehaveklassen

- Sikring af at undervisningen fra starten differentieres
- Identifikation af børn med særlige behov (børn med egentlig sproghandicap, børn med sprogforståelsesvanskeligheder og børn med utilstrækkelige forudsætninger for tilegnelse af læsefærdigheder).

## Den kommunale testplan for dansk siger

Kalundborg Kommune anvender Ministeriets Sprogvurdering, som understøttes digitalt af Rambøll Sprog ([www.results.dk](http://www.results.dk)).

## Praktisk tilrettelæggelse

- Klasser og elever oprettes automatisk
- Sprogvurderingen gennemføres enten som papirtest eller digitalt
- Skolens læsevejleder eller anden ressourceperson kan med fordel deltage i gennemførelse af gruppetesten.
- Elever, der ved gruppetesten placeres i særlig- eller fokuseret indsats *skal* udtages til individuel test.
- Gennemførelse i mindre grupper har på nogle skoler vist sig praktisk ved gennemførelse af gruppetesten.
- Elever med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller med andre specifikke vanskeligheder samt tosprogede elever med utilstrækkelige dansksproglige færdigheder kan med fordel gå direkte til den individuelle test.
- På "Barnets side" ses oversigt over alle barnets sprogvurderinger. Ønsker skolen gentestning med henblik på dokumentation af udvikling, sker det via "Barnets side."



## Hjælpemidler

Elever med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse *skal* tilbydes relevante hjælpemidler under gennemførelsen.

## Fritagelse

- Elever på specialskolen Sigrid Undset og elever i sprogklasserne på Årby Skole, med så alvorlig funktionsnedsættelse at gennemførelse af sprogvurderingen ikke er mulig, fritages fra den ministerielle sprogvurdering i henhold til nedenstående procedure.
- Tosprogede elever, med så utilstrækkelige dansksproglige færdigheder til gennemførelse af sprogvurderingen, fritages fra den ministerielle sprogvurdering i henhold til fritagelsesproceduren.

### Fritagelsesprocedure:

1. Skolens ledelse beslutter fritagelse på baggrund af forældrenes accept samt børnehaveklasselederens beskrivelse af elevens sproglige funktionsniveau.
2. Skolens ledelse orienterer skriftligt senest 1. oktober det skoleår eleven sprogvurderes til Pædagogisk UdviklingsCenter v. læsekonsulenten vedrørende beslutning om fritagelse.
3. Kvalitativ sprogvurdering af fritagede elever afleveres til PUC v. læsekonsulenten inden skolernes efterårsferie det skoleår eleven sprogvurderes. Det af læsekonsulenten udarbejdede skema anvendes.



## **Kommunerapport**

Giver kommunen et overblik over de samlede resultater af sprogvurderingen år for år og skole for skole.

## **Skolerapport**

Giver læsevejleder og skoleledelse et overblik over skolens samlede resultater år for år og klasse for klasse.

## **Klasserapport**

Giver børnehaveklasseleder, læsevejleder og skoleleder et overblik over den aktuelle klasses resultater.

## **Elevrapport**

Giver et overblik over det enkelte barns sproglige kompetencer og forudsætninger indenfor:

- Produktivt talesprog (peger frem mod senere læseforståelse)
- Receptivt talesprog (omfatter sprogforståelse – peger frem mod læseforståelse)
- Lydlige kompetencer (peger frem mod senere afkodningsfærdigheder)
- Kommunikative kompetencer (giver viden om, hvordan barnet anvender sproget)

På baggrund af barnets resultater, placeres barnets behov i én af tre indsatsgrupper:

- Generel indsats
- Fokuseret indsats
- Særlig indsats

## **Fokuspunkter:**

På sigt vil det af rapporten fremgå, hvilke fokuspunkter undervisningen skal tage udgangspunkt i.



## Iværksættelse af indsats og inddragelse af ressourcepersoner

Resultatet af sprogvurderingen danner grundlag for en faglig vurdering af det enkelte barns behov for indsats.

Så snart resultatet af den individuelle sprogvurdering foreligger tager børnehaveklasselederen initiativ til samarbejds møde med skolens læsevejleder eller anden ressourceperson og skolens tale-høre-medarbejder. På mødet drøftes muligheder for indsats for elever i fokuseret- og særlig indsats. Børnehaveklasselederen udarbejder i forlængelse af mødet elevplan eller handleplan.

Elever i fokuseret indsats:

- Læsevejleder eller anden ressourceperson fra skolen hjælper med udarbejdelse af handleplan, hvoraf fremgår det konkrete barns behov for sprogunderstøttende aktiviteter indenfor udvikling af lydlig- og/eller sproglige kompetencer.
- Efter behov kan læsekonsulent og tale-høre-medarbejder inddrages vedr. læseforberedende aktiviteter.



## Elever i særlig indsats:

- På mødet afgøres, hvorvidt elever i særlig indsats har brug for yderligere afdækning v. PPR og/eller iværksættelse/videreførelse af talepædagogisk bistand. Indstilling til PPR skal foreligge.
- Tale-høre-medarbejderen bidrager med viden om strukturerede sprogforløb, der understøtter specifikke vanskeligheder med lydlig kompetencer og/eller sproglige kompetencer.
- Efter behov kan læsekonsulent og tale-høre-medarbejder inddrages vedr. læseforberedende aktiviteter.
- Læsevejleder eller anden ressourceperson fra skolen hjælper med udarbejdelse af handleplan, hvoraf fremgår det konkrete barns behov for sprogunderstøttende aktiviteter indenfor udvikling af lydlig- og/eller sproglige kompetencer.

## Opfølgning

Børnehaveklasselederen har ansvar for løbende evaluering af og er tovholder for opfølgning på de enkelte børn.